

Vedlegg til tildelingsbrevet – retningslinjer, oversikt over fullmakter, fellesføringer og krav til rapportering

Retningslinjer for disponering av bevilgningene

Bevilgningene skal disponeres i samsvar med de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjonen, budsjettinnstillingen og Stortingets vedtak. Sjøfartsdirektoratet er underlagt Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Videre fastsatte departementet 4.10.2004 Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Sjøfartsdirektoratet. Hovedinstruksen regulerer økonomiforvaltningen i etaten og de faglig utadrettede aktivitetene generelt, mens styring av etatenes faglige aktiviteter ivaretas gjennom det årlige tildelingsbrevet.

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regleverk, herunder alle relevante rundskriv, finnes på Finansdepartementets hjemmeside www.fin.dep.no under menypunktet Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring www.sfsso.no.

1 Oversikt over budsjettmessige og administrative fullmakter

Budsjettmessige fullmakter

Bevilgningsreglementet regulerer grunnprinsippene for statsbudsjettet og statsregnskapet, og rundskriv R-110/2005 fastsetter unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I henhold til R-110/2005 videredelegerer Nærings- og handelsdepartementet følgende fullmakter til Sjøfartsdirektoratet:

- fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under kap. 907, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3907, postene 01 og 03
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettår

Sjøfartsdirektoratet har også fullmakt til å overskride tildelt lønnsbevilgning under post 01 mot tilsvarende refusjon fra andre statsinstitusjoner, jf. rundskriv R-101/2008 punkt 3.1.1.

Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NHDs brev av 01.12.08 med vedlegg om stadfesting og ikrafttredelse av Sjøfartsdirektoratets reviderte personalreglement
- NHDs brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flytting/gjørelse

- NHDs brev av 07.04.99 om innvilgelse av alminnelig samtykke til bruk av egen bil på tjenestereise
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse
- NHDs brev av 11.07.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning for tapt arbeidsinntekt ved deltakelse i utvalg og råd m.m.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs

2 Fellesføringer

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har i rundskriv P3/2009 av 11.09.2009 fastsatt to fellesføringer i tildelingsbrevet for 2010 til underliggende virksomheter.

Brukerundersøkelser

Sjøfartsdirektoratet skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige.

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten rapportere på om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort disse offentlig tilgjengelig. Dersom Sjøfartsdirektoratet ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2010, skal de rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Departementet vil videresende rapporteringen samlet til Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

I arbeidet med brukerundersøkelser kan Fornyings- og administrasjonsdepartementets veiviser i brukerreting og brukervedvirkning være nyttig. Vegviseren finnes her: http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerreting-og-brukervedvir.html?id=554071

IKT-arkitektur

For å sikre mer helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge de syv felles arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlige endring av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene. Nærmere informasjon om prinsippene finnes på Difi sine nettsider.

Sjøfartsdirektoratet skal også ta i bruk felles løsninger for elektronisk ID, som Difi legger til rette for. I tillegg skal direktoratet bruke Altinn når de produserer og gjør tilgjengelig elektroniske tjenester.

Statlige virksomheter skal:

- a. Legge arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler sine IKT-systemer.
- b. Ta i bruk felles eID når de legger nye e-tjenester ut på nett. Felles elektronisk signatur skal tas i bruk når dette foreligger (fra 2010). Egne eID-løsninger som etatene brukar på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen i Difi. Etater som framleis ønsker å bruke egne eID-løsninger, må begrunne dette
- c. Begrunne de tilfellene der de velger ikke å bruke Altinn for produksjon av relevante tjenester rettet mot næringsliv og publikum

Sjøfartsdirektoratet skal rapportere i årsrapporten hvordan punktene a. – c. har blitt fulgt opp.

Om Sjøfartsdirektoratet kommer frem til at den ikke vil legge tjenesteproduksjon via Altinn (c) til grunn, skal avviket begrunnes. Sjøfartsdirektoratet skal da orientere departementet om dette, så snart avgjørelsen er fattet.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har i rundskriv P/4 2009 av 11.09.2009 gitt nye rutiner for planlegging og samordning av IKT-investeringer i staten. Rundskrivet beskriver de nye rutinene for planlegging av IKT-investeringer i staten og tar sikte på å forbedre planlegging og kvalitetssikring av IKT-prosjekter i statlige virksomheter. For å støtte statlige virksomheter i planlegging, styring og gjennomføring av IKT-prosjekter, har Difi i samarbeid med SSØ utarbeidet et internettbasert veiledningsopplegg på nettstedet www.prosjektveiviseren.no.

Nærings- og handelsdepartementet mener at det i denne sammenheng kan være nyttig for virksomhetene å dra erfaring fra undersøkelsen departementet foretok i 2005 omkring gjennomføring av større IT-prosjekter hos etatene. Det vises her til departementets brev til etatene av 2. januar 2006.

Sikkerhet og beredskap

Det overordnede målet for sikkerhet og beredskap er at Sjøfartsdirektoratet skal kunne fungere mest mulig normalt selv om uforutsette hendelser skulle inntreffe. Sikkerhet og beredskap skal ivaretas som et ledd i internkontrollen. Sjøfartsdirektoratet må utarbeide en krise-/beredskapsplan som bygger på en risikoidentifisering av intern drift, tilpasset etatens egenart.

Planverket må oppdateres årlig og bør øves ved behov. Direktoratet må vurdere sitt forhold til sikkerhetsloven og om nødvendig utvikle grunnlagsdokument for sikkerhet. Sjøfartsdirektoratet må ivareta IKT-sikkerheten for å sikre systemenes og informasjonens integritet. Ved forespørsel vil departementet yte støtte til direktoratet

knyttet til vurderinger av ovennevnte punkter. Samlet rapportering om status på området bes tatt inn i halvårs- og årsrapporten for 2010.

Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser og veiledende innkjøpskriterier er tilgjengelig for alle på www.innkjopspanelet.no. Sjøfartsdirektoratet må sørge for å følge opp handlingsplanen og innarbeide føringene i de interne styringssystemene. Det vises videre til informasjon og eksempler på Difi sine nettsider.

Videreføring av miljøledelse (Grønn stat) i statlige virksomheter er en del av handlingsplanen. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet i etaten hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler.

Sjøfartsdirektoratets årsrapport skal inneholde følgende:

- hvordan handlingsplanen er fulgt opp i etaten
- en kort status for arbeidet med miljøledelse i etaten

Kjønnsfordeling i lederstillinger

Det er fortsatt en målsetting om minimum 40 prosent representasjon av begge kjønn i lederstillinger. Departementet ber Sjøfartsdirektoratet legge forholdene til rette for dette ved rekruttering til slike stillinger.

Redegjørelse om likestilling

I forbindelse med revidering av Likestillingsloven er det innført en ny aktivitets- og redegjøringsplikt fra 1. januar 2003 som bl. a. innebærer at statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling i sine årsrapporter, jf. NHDs brev av 24.02.03. I tillegg skal departementet rapportere om likestilling i Prp. 1 S. for sin sektor.

Følgende forhold må normalt fremgå for å gi en tilstrekkelig redegjørelse, jf. Likestillingsombudets brev av 10.11.2003:

1. Situasjonsbeskrivelse som inkluderer oversikt over:
 - Kjønnsfordeling på ansatte i virksomheten og eventuelt på avdelingsnivå
 - Gjennomsnittslønn for kvinner og menn, eventuelt lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte og kjønnsfordeling blant de høyest og lavest lønte
 - Kjønnsfordeling på nyansatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier
 - Kjønnsdelt statistikk på heltids- og deltidsansatte, eventuelt på overtid, videreutdanning og annen kompetanseheving, permisjoner og sykefravær
2. Beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter
3. Redegjørelse for planlagte tiltak, f. eks. på bakgrunn av forhold som er avdekket i situasjonsbeskrivelsen

Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn

Regjeringen har besluttet at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn¹. I årsrapporten for 2010 skal det rapporteres på:

- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten pr. 1. januar 2010
- Hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2010
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn pr. 1. januar 2011

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (www.imdi.no) kan gi råd og veiledning til det videre arbeidet med å rekruttere flere innvandrere.

¹Personer med innvandrerbakgrunn omfatter

- personer som selv har innvandret til Norge og som har to foreldre født i utlandet (førstegenerasjonsinnvandrere)
- personer som er født i Norge av to foreldre født i utlandet (etterkommere)

Oppfølging av IA-avtalen

Regjeringen har besluttet at departementene med underliggende etater skal omtale planlagte og gjennomførte tiltak samt resultatutviklingen i forhold til egne måltall i forbindelse med IA-avtalen (reduere sykefraværet, beholde og rekruttere personer med redusert funksjonsevne og øke den reelle pensjonsalder). Redegjørelsen tas inn i årsrapporten. I tillegg skal departementet omtale gjennomførte tiltak og resultatrapporteringen i Prop. 1 S for sin sektor.

Kommunikasjonsarbeid i Sjøfartsdirektoratet

Nærings- og handelsdepartementet og tilliggende virksomheter skal på sine områder legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet fremover. Dette gjelder informasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Sjøfartsdirektoratet skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i Sjøfartsdirektoratet og Nærings- og handelsdepartementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon.

Kommunikasjonsplanen skal omfatte følgende:

- Direktoratets egen kommunikasjonsvirksomhet, det vil si kontakt mot kunder/brukere og synliggjøring av virksomhetens tjenester, herunder informasjonsmateriell og brukeroppfølging.

- Kommunikasjonsvirksomhet på web med fokus på innhold, struktur og brukervennlighet. Inkludert i dette sider på engelsk.
- Kommunikasjonsvirksomhet i samarbeid med andre etater bl.a. for å synliggjøre helheten i tilbudet av tjenester og virkemidler overfor næringslivet.
- Kommunikasjonsvirksomhet for å synliggjøre virksomhetens arbeid og resultater av dette i media.

Kommunikasjonsplanen skal omfatte aktiviteter og konkrete mål for hvert av de nevnte punktene som rapporteres på halvårsmøtene med departementet.

Kommunikasjonsvirksomheten skal også omtales i virksomhetens årsrapport.

- Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen skal følgende dokumenter også legges til grunn: Statens kommunikasjonspolitikk, lenke: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for NHD som er distribuert til kommunikasjonsjefene i virksomhetene.

3 Rapporteringer i styringsdialogen

Det er et generelt krav at departementet gjennom styringsdialogen skal være orientert om resultater knyttet til mål og resultatkrav gitt i tildelingsbrevet. Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Dette gjelder både faglige- og økonomiske avvik. Samtidig skal Sjøfartsdirektoratet fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

På etatsmøter og i resultatrapporter skal det også orienteres om ev. endringer i risikobildet som kan medføre problemer i forhold til måloppnåelsen.

Dersom det i løpet av vårsesjonen oppstår behov for bevilgningsendringer, også mindreforbruk, må dette meddeles departementet senest innen 5. mars 2010. Tilsvarende frist for høstsesjonen er innen 13. august 2010.

4 Årsrapport

Departementet ber om at direktoratet utarbeider en årsrapport for virksomheten i 2010. Årsrapporten skal baseres på de krav som er gitt i tildelingsbrevet. I tillegg skal etatsleder gi en sammenfattet redegjørelse for måloppnåelse i forhold til det overordnede målet. Årsrapporten skal gjennomgående ha et helhetlig perspektiv og informasjonsmengden må tilpasses formålet. Rapporten skal i tillegg inneholde et fullstendig årsregnskap, dvs. regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. kravene i Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser for økonomistyring i staten og årlig rundskriv fra Finansdepartementet.

Ett eksemplar av årsrapporten skal sendes departementet elektronisk til postmottak@nhd.dep.no innen 14. februar 2011.