



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 Haugesund

Deres ref	Vår ref	Dato
	18/6956	08.01.2019

Tildelingsbrev Sjøfartsdirektoratet 2019

1. Innledning	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
3. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2019	4
4. Andre forutsetninger og krav	6
5. Budsjettvedtak og fullmakter for 2019	7
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2019	10
Vedlegg 2: Fullmakter 2019	11
Vedlegg 3: Rapporteringskrav	12

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2018–2019) og Prop. 1 S (2018–2019) for Nærings- og fiskeridepartementet og Klima- og miljødepartementet. Departementene meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2019.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Sjøfartsdirektoratet i 2019. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2019, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og

faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Sjøfartsdirektoratet, fastsatt 22. desember 2017.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Regjeringen vil fortsette å legge til rette for utvikling og bruk av lav- og nullutslippsteknologi og løsninger for en grønn omstilling av maritim næring, og slik bidra til økt grønn konkurransekraft. En effektiv og kundeorientert sjøfartsadministrasjon og konkurransedyktige skipsregistre gjennom bl.a. forenkling, digitale løsninger og et oppdatert regelverk videreføres.

Sjøfartsdirektoratet skal i 2019 legge vekt på å møte næringens behov som følge av omstillinger i skipsfarten, bl.a. nye miljøtekniske og autonome løsninger for skip og endringer i havbruksnæringen. Direktoratet skal arbeide for å videreutvikle den tekniske maritime og juridiske kunnskapen og sikre at direktoratet har tilstrekkelig personell med slik kompetanse.

Direktoratet skal føre tilsyn med og fremme gode arbeids- og levevilkår på norske fartøy og utenlandske fartøy i norske farvann. Direktoratet skal arbeide for at skip i Norge er trygge, seriøse og forsvarlige arbeidsplasser, og at arbeids- og leveforholdene til sjøfolkene er gode.

Mål og indikatorer

2.1 Målbilde

Samfunnsoppdrag

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til å utvikle sikker og miljøvennlig maritim virksomhet for mannskap og skip. Direktoratet skal være en tillitsskapende registerfører.

Overordnet mål

Den foretrukne maritime administrasjonen.

Hovedmål

1. Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for høy sikkerhet for liv, helse og miljø og materielle verdier.
2. Sjøfartsdirektoratet skal være en kundeorientert og effektiv administrasjon.
3. Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig, kompetent og anerkjent administrasjon.

2.2 Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for høy sikkerhet for liv, helse og miljø og materielle verdier

Sjøfartsdirektoratet skal føre tilsyn med bygging og drift av fartøy med norsk flagg og deres rederier, og tilsyn med utenlandske fartøy i norske havner. Direktoratet skal føre tilsyn med og fremme gode arbeids- og levevilkår på norske fartøy og utenlandske fartøy i norske

farvann. Direktoratet skal arbeide for at skip i Norge er trygge, seriøse og forsvarlige arbeidsplasser, og at arbeids- og leveforholdene til sjøfolkene er gode. Direktoratet skal utstede sertifikater for sjøfolk og føre tilsyn med norske utdanningsinstitusjoner. For å kunne drive forebyggende arbeid for å redusere antall ulykker i både nærings- og fritidsflåten skal risikobildet overvåkes.

Indikatorer:

- Status for ulykkesbildet i de ulike segmentene.
- Status for havnestatskontroll iht. Paris MoU.
- Status for US Guard Qualship 21 liste.
- Resultat av ulike tilsyn knyttet til skip.
- Resultat av tilsyn med sjøfolks arbeids- og levevilkår.
- Resultat av tilsyn med sjømannsleger.
- Resultat av tilsyn knyttet til klasseselskap.
- Resultat av tilsyn med godkjente foretak.
- Resultat av tilsyn med utdanningsinstitusjoner.
- Resultat av risikovurdering innenfor tilsyn.
- Status materielle verdier (Skipsregistrene).
- Status for arbeidet med bedre kunnskapsgrunnlag knyttet til ulykker med fritidsbåter.
- Resultat av forebyggende og holdningsskapende tiltak for nærings- og fritidsflåten.
- Resultat av utvikling av lav- og nullutslippsløsninger i skipsfarten.

2.3 Sjøfartsdirektoratet skal være kundeorientert og effektiv

Sjøfartsdirektoratet skal lytte til innspill fra den maritime næringen og andre samarbeidspartnere for å gjøre sine tjenester så gode og hensiktsmessige som mulig. Kundeundersøkelser og bransjekontakt er nyttige verktøy i dette arbeidet. Utvikling av et tilstrekkelig, klart og brukervennlig regelverk vil bidra til å nå målet. Kommunikasjonsarbeidet i Sjøfartsdirektoratet skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk. Sjøfartsdirektoratet skal bidra til en aktiv profilering i media. Direktoratet skal bruke et enkelt språk. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsavdelingen i Sjøfartsdirektoratet og kommunikasjonsavdelingene i Nærings- og fiskeridepartementet og i Klima- og miljødepartementet. Departementene skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media. Departementene skal få mulighet til å profilere direktoratets gode resultater og saker.

Indikatorer:

- Status knyttet til digitaliseringsrundskrivet.
- Resultat av kundeundersøkelsen og interne arbeidsmiljøkartlegginger.
- Resultat av serviceprogram og kundereisen.

- Resultat av involvering i utvikling- og innovasjonsprosjekter for grønne løsninger.
- Erfaring fra dialog med næringen, forskningsinstitusjoner og organisasjonene i regelverksutvikling og internasjonalt arbeid.

2.4 Sjøfartsdirektoratet skal være synlig, kompetent og anerkjent

Sjøfartsdirektoratet/Norwegian Maritime Authority skal være et merkenavn som er godt anerkjent i det maritime miljøet både nasjonalt og internasjonalt. Direktoratet skal forbindes med kvalitet, kompetanse, innovasjon og kundefokus. Kvalitet skal kjennetegne alle prosesser.

Indikatorer:

- Status for potensialet for innflagging fra norske rederier/managementselskaper.
- Andel av den norskkontrollerte flåten i NOR/NIS.
- Status NOR/NIS.
- Erfaringer fra kontaktmøter og oppsøkende virksomhet med kundene og fagmiljøene.
- Utvikling i antall sjøfolk og rederi/skip i tilskuddsordningen til sysselsetting av arbeidstakere til sjøs.
- Resultat av kontrollvirksomhet i tilskuddsordningen til sysselsetting av arbeidstakere til sjøs.
- Resultat av kontroll med fartsområdebegrensningene for skip i NIS.
- Status for arbeidet med å gjøre norsk innovasjon til internasjonal standard særlig knyttet til IMO.

3. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2019

3.1 Prioriterte tiltak

Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeidet for sikkerhet, miljø og innovasjoner gjennom å delta i organisasjoner som IMO, ILO, Paris MoU og gjennom EØS/EU.

Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for å markedsføre Norge som flaggstat for å få flere norske rederier til å velge NOR og NIS.

Sjøfartsdirektoratet skal fortsette sitt forebyggende og holdningsskapende arbeid for å redusere antall ulykker i både nærings- og fritidsflåten. Det er viktig å utarbeide et godt kunnskapsgrunnlag, særlig knyttet til ulykker med fritidsbåter.

Direktoratet skal utvikle et regelverk knyttet til hydrogenferger, og bidra til realisering av bl.a. Yara Birkeland-prosjektet. Direktoratet skal i 2019 særlig se på kommunikasjonssystemene mellom skip og landorganisasjoner, inkludert kontrollsentere for autonome skip.

Direktoratet skal ha en sentral rolle i oppfølgingen av regjeringens handlingsplan for grønn skipsfart, som skal legges frem i 2019. Direktoratet skal videreutvikle sin kompetanse på nye teknologiske løsninger for grønn skipsfart og sikre en forutsigbar og effektiv prosess for myndighetsbehandling av skip som bygges med innovativ klima- og miljøvennlig teknologi.

Direktoratet skal prioritere arbeidet mot marin forsøpling og mikroplast fra skip både nasjonalt og internasjonalt, og bidra aktivt til gjennomføring av handlingsplanen mot marin plastforsøpling og mikroplast fra skip under IMOs miljøkomite.

3.2 Bestillinger

Bidra til ferdigstillelse av Sjøsikkerhetsmeldingen.	Frist avklares i dialog med NFD.
Utarbeide en nasjonal handlingsplan mot fritidsbåtulykker i samarbeid med sakkyndig råd for fritidsfartøyer.	Innen 1. juni 2019.
Gjennomføre, i samarbeid med Kystverket, en kartlegging av etatenes ansvar og oppgaver knyttet til IKT-sikkerhet jf. stortingsmelding nr. 38 (2016-2017) IKT-sikkerhet.	Frist for felles kartleggingsrapport til NFD 1. mars 2019.
Vurdere, i samarbeid med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, overføring av myndighet til Sjøfartsdirektoratet knyttet til el-tilsyn på skip.	Frist avklares i dialog med NFD.
Fastsette nye krav for å redusere utslipp fra skip i verdensarvfjordene.	Frist for utkast til KLD februar 2019.
Utrede utvidelse av kravene for å redusere utslipp i verdensarvfjordene til andre norske farvann.	Frist avklares i dialog med KLD.
Utrede konsekvensene av å innføre krav om nullutslipp fra turistskip- og ferger i verdensarvfjordene så snart det er teknisk gjennomførbart, og senest innen 2026.	Frist for arbeidet inkludert en første avrapportering avklares i dialog med KLD.
Fullføre arbeidet med å utrede endring av kravene for utslipp av kloakk i norske farvann.	Frist avklares i dialog med KLD.
Bidra til Miljødirektoratets sammenstilling av ny kunnskap om plastavfall og mikroplast fra sjøbaserte kilder og oppdatering av tiltaks- og virkemiddelvurderingene på marin forsøpling og spredning av mikroplast.	Frist kunnskapssammenstilling til KLD 1. juli 2019. Frist tiltak/virkemidler til KLD 1. desember 2019.
Videre utredning av et eventuelt omsetningskrav for flytende biodrivstoff og	Frist til KLD 31. juli 2019.

biogass til skipsfart i samarbeid med Miljødirektoratet.	
Direktoratet skal bidra i arbeidet med å ferdigstille det faglige grunnlaget for revidering/oppdatering av forvaltningsplanene for havområdene.	Frist til KLD våren 2019.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden

Sjøfartsdirektoratet skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan direktoratets rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har direktoratet hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har direktoratet færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.

4.2 Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Sjøfartsdirektoratet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Direktoratet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

4.3 Sikkerhets- og beredskapsområdet

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens samfunnsoppdrag. Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre risikovurderinger for å identifisere sårbarheter og avhengigheter som krever oppfølging. Direktoratets internkontrollsystem for informasjonssikkerhet skal avdekke om etablerte sikkerhetstiltak er virkningsfulle, og bidra til at korrigerende tiltak iverksettes ved behov. Det forventes at Sjøfartsdirektoratet regelmessig evaluerer og tar lærdom av øvelser og uønskede hendelser. Det skal gjøres rede for direktoratets arbeid med beredskap og informasjonssikkerhet i årsrapporten.

5. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2019

5.1 Budsjettvedtak

For Sjøfartsdirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 909, 910, 1422 og kap. 3910.

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 909	Tiltak for sysselsetting av sjøfolk	Beløp
Post 73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, overslagsbevilgning	1 785 000
Sum kap. 909		1 785 000

Tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk består i 2019 av følgende åtte tilskuddsmodeller:

- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på petroleumsskip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på passasjerskip i utenriksfart i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NOR som betjener strekningen Bergen-Kirkenes
- Tilskudd for arbeidstakere på seilskip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NIS
- Tilskudd for arbeidstakere på NIS lasteskip i utenriksfart
- Tilskudd for arbeidstakere på konstruksjonsskip i NIS

Tilskudd for arbeidstakere på petroleumsskip i NOR og konstruksjonsskip i NIS er begrenset til 216 000 kroner per arbeidstaker per år. Tilskudd for arbeidstakere på skip i NIS er begrenset til 26 pst. av innbetalt forskuddstrekk av skatt, arbeidsgiveravgift og trygdeavgift per arbeidstaker per år.

Bevilgningen dekker utbetalinger av tilskudd for fem terminer (sjette termin 2018 til og med fjerde termin 2019). Utbetalinger av tilskudd på grunnlag av rettigheter opparbeidet i femte termin 2019 (september og oktober) skal betales ut i januar 2020. Utbetalinger av tilskudd på grunnlag av rettigheter opparbeidet i sjette termin 2019 (november og oktober) skal betales ut i 2020 som normalt.

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 910	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	420 750
Sum kap. 910		420 750

<i>Utgifter Klima- og miljødepartementet</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 1422	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 21	Driftsutgifter	5 557
Sum kap. 1422		5 557

<i>Inntekter Nærings- og fiskeridepartementet</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 3910	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 01	Gebyrer for skip og flyttbare innretninger i NOR	212 090
Post 02	Maritime personellsertifikater	14 305
Post 03	Diverse inntekter	412
Post 04	Gebyrer for skip i NIS	53 150
Post 86	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	4 800
Sum kap. 3910		284 757

Sjøfartsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 5.2 under.

5.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2019 gis Sjøfartsdirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 910, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, postene 03.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

5.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Sjøfartsdirektoratet skal anvende kontantprinsippet i sitt virksomhetsregnskap.

5.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 909, 910, 1422 og 3910 stilt til disposisjon for Sjøfartsdirektoratet.

Med hilsen

Birgit Løyland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tonje Sund
underdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Klima- og miljødepartementet, Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2019

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2018, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2018, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2019 Budsjettforslag 2020
April/mai	April/mai	Etatsstyringsmøte vår
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31. aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2019
Okt.	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2020 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2021
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2020

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på [regjeringens hjemmeside](#).

Vedlegg 3 gir en samlet oversikt over krav til rapportering for Sjøfartsdirektoratet for 2019.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2019

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Sjøfartsdirektoratet for 2019, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Sjøfartsdirektoratets oppdaterte personalreglement som trådte i kraft 20.01.2014.
- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttegodtgjørelse.
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs.

VEDLEGG 3: RAPPORTERINGSKRAV

Krav til rapportering om budsjettstatus

Nærings- og fiskeridepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 910 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost. Post 01 skal splittes på kontoklasse 5 Lønnskostnad og øvrige driftskostnader (kontoklassene 4, 6 og 7).
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning per 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

Nærings- og fiskeridepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 3910 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er sum budsjett: Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må fremstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent