



Kampanjesjekkliste

Nr	Sjekklistepunkt
1.1	Rederiets og skipsfører sitt ansvar og myndighet
1.1.1	Har rederiet etablert et sikkerhetsstyringssystem?
1.1.2	Dersom skipet har en besetning på to eller flere, er organisering og ansvar for HMS beskrevet? Rederiets ansvar, skipsfører og øvrig mannskap.
1.3	Ressurser og personell - opplæring og kompetanseutvikling
1.3.1	Har skipsfører kjennskap til sikkerhetsstyringssystemet, og er prosedyrer og rutiner som beskrevet i systemet implementert om bord? Stikkprøvekontroll.
1.3.2	Hvordan sikrer rederiet og skipsfører at besetningen har de kvalifikasjoner som stillingen og oppgavene om bord krever?
1.3.4	Dersom det er krav til opplæringshåndbok for fartøyet, kan denne fremlegges?
1.3.5	Dersom fartøyet har dekkskran, kan opplæring for operatør dokumenteres?
1.3.6	Ved nytt personell om bord, hvilke rutiner har en for familiarisering ?
1.3.7	Er sikkerhetsstyringssystemet tilgjengelig på ett eller flere språk som alle som har sitt arbeid om bord forstår?
1.4	Operasjon om bord og risikovurderinger
1.4.1	Har en utarbeidet risikovurderinger for farlige operasjoner om bord? Be om eksempler.
1.4.2	Er skipsfører kjent med stabilitetsbegrensningene for fartøyet, og er forhold som kan ha ugunstig påvirkning på stabiliteten vurdert?
1.4.3	Har en identifisert hvilket arbeidsutstyr som kan medføre særlig fare for sikkerheten til de som arbeider om bord? Hva gjøres for å redusere risikoen ved betjening av dette utstyret?
1.4.4	For de fartøy som er omfattet av krav til verneombud, kontroller om verneombud er valgt og at opplæring er gitt.
1.5	Beredskap
1.5.1	Planer for brann- og redningsøvelser bes fremlagt. Når ble sist øvelse gjennomført? Er dette dokumentert?
1.6	Avviks- og hendelsesbehandling
1.6.1	Har dere hatt en ulykke eller en nestenulykke om bord? Oppfølgingsspørsmål: Ble hendelsen rapportert til aktuelle myndigheter? (Sdir, NAV). Ble det iverksatt tiltak for å sikre at hendelsen ikke gjentar seg?
1.7	Vedlikehold og kritisk utstyr
1.7.1	Har dere et system for styring av vedlikeholdet om bord? En plan som beskriver hva, når og hvordan.
1.7.2	Har dere identifisert kritisk utstyr om bord? Dersom ja, er det beskrevet planer og tiltak dersom slikt utstyr svikter?
1.7.3	Kontroller vedlikeholdshistorikk på spesielt risikofyllt utstyr som ikke er underlagt periodisk vedlikehold. Eks. løfteskrev, stropper og vaiere
1.8	Relevant dokumentasjon tilgjengelig
1.8.1	Hvilke rutiner har en for å sikre at dokumentasjonen i sikkerhetsstyringssystemet er tilgjengelig for personell om bord?
1.8.2	Hvordan sørger en for at det alltid er oppdatert versjon av dokumentasjonen som er tilgjengelig? Hvem har ansvar for å oppdatere dokumentasjonen?
1.9	Evaluerings av systemet - herunder kontinuerlig forbedring
1.9.1	Har rederiet en årlig gjennomgang av sikkerhetsstyringssystemet?

Denne sjekklisten er ment som et hjelpemiddel og er basert på listen Sjøfartsdirektoratets inspektører bruker. Det kan forekomme endringer i listen, se Sdir.no for siste versjon.