

Når et selskap ønsker revisjon utført av Sjøfartsdirektoratet skal dette bestilles i god tid.  
For ISM revisjoner plikter rederiet å bestille revisjon senest 3 måneder før ønsket dato for revisjonen.

### Opplysninger om selskapet

Selskapets navn	Organisasjonsnr.	IMO Company nr.
Selskapets besøksadresse *	Selskapets postadresse *	

\* Slik det er registrert i Brønnøysundregisteret

### Velg type revisjon

Rederi	Servicestasjon	Utdanningsinstitusjon
<b>DOC Godkjenningsbevis (ISM)</b>	<b>SOR Godkjenningsbevis</b>	<b>MARU Godkjenningsbevis</b>
<input type="checkbox"/> Verifisering for midlertidig DOC	<input type="checkbox"/> Førstegangrevisjon	<input type="checkbox"/> Førstegangrevisjon
<input type="checkbox"/> Førstegangrevisjon	<input type="checkbox"/> Fornyelsesrevisjon	<input type="checkbox"/> Fornyelsesrevisjon
<input type="checkbox"/> Årlig revisjon	<input type="checkbox"/> Tilleggsrevisjon	<input type="checkbox"/> Tilleggsrevisjon
<input type="checkbox"/> Mellomliggende revisjon *		
<input type="checkbox"/> Fornyelsesrevisjon		
<input type="checkbox"/> Tilleggsrevisjon		

\* Gjelder kun for rederi med DOC for fiskefartøy

### Opplysninger om revisjonen

Sted for revisjonen	Sjøfartsdirektoratets nærmeste regionskontor:	
Kontaktperson for selskapet	Telefonnr.	E-postadresse:
Ønsket dato for revisjonen:	Fra:	Til:

### Vedlegg

Selskapet plikter å sende inn aktuell dokumentasjon til Sjøfartsdirektoratet før revisjonen:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• For Rederi: Oppdatert sikkerhetsstyringssystem, PDF-format/elektronisk</li> <li>• For SOR: Egenkontrollskjemaet «KS-0114 Servicestasjon for redningsutstyr»</li> <li>• For MARU: Sertifisert kvalitetstyringssystem, PDF-format/elektronisk</li> </ul>		
Vedlagt denne bestillingen: <input type="checkbox"/>	Ettersendes på epost: <input type="checkbox"/>	Ettersendes som vanlig brevpost: <input type="checkbox"/>

Sted og dato:	Navn på den som bestiller på vegne av selskapet*

\* Håndskrevet underskrift kreves når skjemaet sendes som vanlig brevpost.

#### **Forskriftshenvisninger**

- Rederi: [Forskrift om sikkerhetsstyringssystem på norske skip og flyttbare innretninger](#) § 4
- Servicestasjon: [Forskrift om redningsredskaper](#) § 2, SOLAS 74 kap. III regel 20 og IMO-resolusjon A.761(18).
- Utdanningsinstitusjon: [Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk](#) § 14

#### **Innsending av skjema KS-0834B**

Du finner skjemaet på Sjøfartsdirektoratets skjematjenester på [www.sdir.no](http://www.sdir.no). Du kan sende utfylt skjema til [post@sdir.no](mailto:post@sdir.no). Velger du å sende inn skjemaet som brevpost skal dette sendes til Sjøfartsdirektoratets hovedkontor.

**For begjæring om tilsyn på fartøy må du bruke skjema KS-0115.**

#### **Mer hjelp:**

Dersom du trenger mer hjelp, kan du kontakte Sjøfartsdirektoratet. Husk å oppgi hvilket skjema henvendelsen gjelder, dette gjør det lettere å finne rett fagpersonell for skjemaet.

#### **Sjøfartsdirektoratets hovedkontor:**

Postboks 2222  
5509 Haugesund  
E-post: [post@sdir.no](mailto:post@sdir.no)  
Telefon: 52 74 50 00  
Telefaks 52 74 50 01