

**Slik søker du om norsk påtegning av nasjonalt sertifikat –
for bemanningsagent, norsk utenriksstasjon og sjøfolk med nasjonalt sertifikat utstedt av
maritime administrasjoner (land) som Norge har avtale med**



-
- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Bemanningsagent, norsk utenriksstasjon eller sjømann fyller ut elektronisk søknadsskjema og legger ved skannede dokumenter
➤ Det må oppgis i søknaden hvilket norsk rederi sjømannen skal ansettes i. | <ul style="list-style-type: none">➤ Rederiet mottar søknaden i Altinn, kontrollerer at opplysningene på søker er korrekte, og at søker oppfyller kvalifikasjonskravene for stillingen.
➤ Rederiet velger om det skal utstedes CRA eller ikke. Dersom CRA skal utstedes, velger de hvilket skip CRA skal utstedes for.
➤ Når søknaden er ferdigutfylt, sendes den til Sjøfartsdirektoratet for saksbehandling.
➤ CRA utstedes automatisk og gjenfinnes i rederiets meldingsboks i Altinn. Derfra kan den videresendes til skipet/bemanningsagenten.
➤ Rederiet kan velge å betale søknaden med kredittkort eller via bank. | <ul style="list-style-type: none">➤ Påtegning/svar på søknaden blir sendt fra Sjøfartsdirektoratet til leveringsadresse oppgitt i søknaden. |
|--|--|--|

Alle feltene i søknadsskjemaet merket med * er obligatoriske. Skjemaet kan ikke sendes inn før alle felt med * er utfylt.

Om denne veiledningen

Formålet med denne veiledningen er å gi en innføring i bruk av elektroniske skjemaer ved søknad om påtegning. Vi har prøvd å utforme skjemaet slik at navn på feltene skal være selvforklarende i tillegg til at det er hjelpefunksjoner i selve skjemaet.

Hvilke sertifikater kan man søke om elektronisk?

Elektronisk skjema kan brukes ved søknad om påtegning av nasjonalt sertifikat ved førstegangssøknad og duplikat.

NB! Dersom søker skal tjenestegjøre som kaptein på norsk skip, og kommer fra et land utenfor EØS, vil søknadsprosessen for påtegning avvike fra andre sertifikater. CRA kan ikke bli utstedt før dispensasjonssøknad er mottatt per post og registrert hos Sjøfartsdirektoratet.

Komme i gang

Elektronisk skjema for søknad om påtegning er tilgjengelig på nettsiden til Sjøfartsdirektoratet

<http://www.sjofartsdir.no/sjofolk/sertifikater-elektronisk-soknad-og-rapportering/sok-endorsementpategning/>

Velg alternativet for søknad fra bemanningsagent/sjømann på nettsiden.

Application for endorsement

Applicant	Seafarer
Address	Add missing information or correct errors
Application for	D-number <input type="text"/>
National Certificate	Date of birth <input type="text"/> (dd.mm.yyyy)
Verification	First name <input type="text"/>
Signature	Last name <input type="text"/>
Attachments	Citizenship <input type="text"/>
Additional information	Gender <input type="text"/>
	Phone number <input type="text"/>
	E-mail address <input type="text"/>
	Identity document
	Add information about the seafarers identitydocument
	Type <input type="text"/>
	Number <input type="text"/>
	Issued by <input type="text"/>
	<input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Submit"/>

Seafarer
Enter the relevant information about the holder here.

Identity document
Enter information about the type of identification the holder is using for identification purposes.

Opplysninger om sjømannen

Her skal sjømannens personalia oppgis.

Har sjømannen kjent D-nummer, bør dette tas med.

«Date of birth»-feltet skal skrives som dag.måned.år.

Application for endorsement

Applicant	Permanent address
Address	Provide a permanent address for the seafarer
Application for	Address <input type="text"/>
National Certificate	More address (optional) <input type="text"/>
Verification	Postal code <input type="text"/>
Signature	City/town/locality <input type="text"/>
Attachments	Country <input type="text"/>
Additional information	
	Delivery address
	Please provide an alternative delivery address if one is needed
	Address <input type="text"/>
	More address (optional) <input type="text"/>
	Postal code <input type="text"/>
	City/town/locality <input type="text"/>
	Country <input type="text"/>
	<input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Submit"/>

Permanent address

This is the place the holder is registered on. Please use the "place of delivery" field if you would like the endorsement to be delivered to a different address.

Delivery address

Enter the name and address of the recipient (person or company) of the endorsement. If the endorsement is to be sent to the shipping company, this address must be entered here.

Adresseopplysninger

Permanent bostedsadresse til sjømannen skal oppgis.

Påtegningen sendes til rederiet. Rederiets adresse oppgis i feltet for leveringsadresse.

Application for endorsement

Applicant	Select the application type	Select application
Address	Select if this is a first time application or duplication of an existing endorsement	Use the drop-down menu to find the certificate which you would like to apply for. If you are about to apply for several certificates, you will need to submit a form for each certificate.
Application for	<input checked="" type="radio"/> First time application	Verifying consulate Use the drop-down menu to find the consulate to verify this application.
National Certificate	<input type="radio"/> Duplicate	
Verification	* First time application	
Signature	Select the certificate the application is for	
Attachments	Certificate group	
Additional information	<input type="text"/>	
	Certificate type	
	<input type="text"/>	
	Authority to approve and issue cra	
	<input type="text"/>	

Påtegningsøknaden

Velg om det skal søkes om ny påtegning eller duplikat.

Dersom duplikat velges, vil du få et valg om hvilket av dine sertifikater du ønsker duplikat av.

Dersom ny påtegning velges, vil du måtte velge sertifikatgruppe og type fra rullegardinmenyene.

NB! I den nederste rullegardinmenyen velges **rederiet** som skal godkjenne søknaden i Altinn og utstede CRA.

Application for endorsement

Applicant	National Certificate	
Address	Provide information about the national certificate below	
Application for	Certificate Grade <input type="text"/> *	
National Certificate	STCW Regulation <input type="text"/> *	
Verification	Certificate Number <input type="text"/> *	
Signature	Date of Issue <input type="text"/> (mm/dd/yyyy) *	
Attachments	Date of Expiry <input type="text"/> (mm/dd/yyyy) *	
Additional information	Place of issue <input type="text"/> *	
	Issued by <input type="text"/> *	
	Capacity <input type="text"/>	Limitation (if any) <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

National certificate
Please enter the information about the national certificate in question.

Previous Next Submit

Opplysninger om sjømannens nasjonale sertifikat

NB! Opplysningene som registreres her, gjelder sjømannens nasjonale sertifikat.

«Issued by» refererer til utsteder av det nasjonale sertifikatet.

Application for endorsement

Applicant	Verification	
Address	Fill inn verification information	
Application for	Verification authority	<input type="text" value="India - Ministry of Ship"/>
National Certificate		<small>Must either select an authority or register manually</small>
Verification	If the appropriate verification authority does not exist in the list, please register	
Signature	Name	<input type="text"/>
Attachments	Telephone	<input type="text"/>
Additional information	Email	<input type="text"/>
	Web page	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Previous"/>	<input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Submit"/>

Verification

Enter the information about the entity which may verify the certificate of the holder.

Opplysninger om verifikasjon

Her oppgis hvilken myndighet som skal verifisere ektheten av sjømannens nasjonale sertifikat. Man kan enten velge fra rullegardinmenyen, eller fylle inn opplysningene manuelt.

Verifiserende myndighet som blir tilgjengelig i rullegardinmenyen, er linket opp til valget av utstedende myndighet i foregående side.

Sjøfartsdirektoratet vil be utstedelsesmyndighet om verifikasjon på originalsertifikatet. Manglende verifikasjon vil føre til at søknaden ikke innvilges.

Application for endorsement

Applicant
Address
Application for
National Certificate
Verification
Signature
Attachments
Additional information



Signature
Check that the information provided is correct and sign at the bottom

Applicant

First name bb
Last name bb
Citizenship Philippines
Date of birth 05/01/2015

Certificate

Application for Chief Officer, STCW reg. II/2
Certificate grade bb
Certificate no bbb
Date of issue 05/01/2015
Date of expiry 05/23/2015
Place of issue bb
Issued by Netherlands

Signature
Please print this page, sign it and attach it to the application.

Required signature of applicant
I hereby confirm that the above information is correct

Date _____

Signature

Previous

Next

Submit

Signatur

Dette skjema skal først skrives ut og signeres av sjømannen. Det skal så skannes inn og lastes opp sammen med andre dokumenter som er relevante for søknaden.

Application for endorsement

Applicant
Address
Application for
National Certificate
Verification
Signature
Attachments
Additional information

Required attachments

Please use the checklist to ensure that all enclosed with the application. In order to facilitate processing, please do not send any documents other than the ones listed below.

Accompanying documents

	Attachment filename
Declaration from the company	<input type="text"/> <input type="button" value="Bla gjennom..."/> <input type="button" value="Upload"/>
Copy of national certificate	<input type="text"/> <input type="button" value="Bla gjennom..."/> <input type="button" value="Upload"/>
Signature	<input type="text"/> <input type="button" value="Bla gjennom..."/> <input type="button" value="Upload"/>
Passport photo	<input type="text"/> <input type="button" value="Bla gjennom..."/> <input type="button" value="Upload"/>

Attachments

Please note that both the holder's signature as well as the photo must be submitted as jpg-files. If the signature or photo is stored in a pdf format, you will need to create a new file by performing a new scan or converting the pdf-file.

Vedlegg

På denne siden vises dokumentasjonskrav for det sertifikatet du har valgt.

All dokumentasjon som står på listen, må skannes og legges ved søknaden.



Merk at signaturskjemaet og passbildet må lastes opp som jpg-filer.

NB! Kun relevant dokumentasjon skal lastes opp. Alle unødvendige ekstra dokumenter vil kun bidra til økt saksbehandlingstid.

Application for endorsement

Applicant	Submitter
Address	Submitted by name <input type="text"/>
Application for	Submitted by email <input type="text"/>
National Certificate	
Verification	Additional information
Signature	<input type="text"/>
Attachments	
Additional information	

Please verify that you are human



stop spam.
read books.

Innsenders kontaktinformasjon

Fyll ut navn og kontaktinformasjon, og trykk på knappen «Submit».

Søknaden blir sendt til meldingsboksen til det rederiet som du har valgt tidligere i søknadsprosessen.

Rederiet vil kontrollere vedlagte dokumenter og bekrefte søknaden ved korrekt innsending. Søknaden videresendes til Sjøfartsdirektoratet.

Bokstavkodene du må skrive inn er et tiltak mot uønsket spam.