

## Skipsregistrene har forenklet kravene til innsending av hjemmelsdokumenter

Kopier har tidligere vært krevd sendt elektronisk direkte fra norske utenriksstasjoner. Dette kravet er justert etter behov fra næringen.

Ved nyregistreringer og eierskifter av skip befinner ofte partene seg i utlandet. Dokumenter signeres på levering og sendes Skipsregisteret til registrering. Den tidligere praksisen med at kopiene måtte sendes via norsk utenriksstasjon er ikke lenger hensiktsmessig. Utenriksstasjonene er mindre involvert ved skipsregistreringer enn tidligere og det er da ikke praktisk at kopier må sendes derfra, sier registerfører og avdelingsdirektør Anita Malmedal. Dette er en praksis som kan forsinke leveringer.

Sjøfartsdirektoratet legger vekt på effektivisering i sin kontakt med næringen og det er dermed besluttet at PDF kopier av dokumentene kan sendes direkte fra en av partene. Dokumentet dagbokføres på grunnlag av tilsendte kopi. Endelig registrering er fortsatt avhengig av innsending av originaldokumentet innen 3 uker fra dagbokføringsdato.

Endringen gjelder også eventuelle fullmakter som utstedes i forbindelse med transaksjonene.

Merk at pantedokumenter ikke omfattes av denne praksisen. Pantedokumenter må fortsatt sendes inn i original før de blir antatt til dagbokføring.

Ta gjerne kontakt om det er noe dere lurer på.

Avdeling Skipsregistrene, telefon 55 54 1250, [post@nis-nor.no](mailto:post@nis-nor.no)

## The Ship Registers have modified their requirements for submission of title documents

Previously, electronic copies had to be sent directly from a Norwegian Consular Station.

This requirement has been altered in accordance with the industry's needs.

At the time of registration, the parties are frequently situated abroad and title documents such as Builder's Certificate and Bill of Sale are signed upon delivery. Our previous requirement for sending of copies of the signed documents from a Norwegian Consular Station is no longer adequate, says Registrar and Head of Department Mrs. Anita Malmedal. The Consular Stations are less involved in the registration process than earlier and, accordingly, this practice is no longer relevant and may result in delayed deliveries. The Norwegian Maritime Authority strives to increase efficiency in its contact with the industry and it has, therefore, been decided that PDF copies of the documents can be sent directly from one of the parties to the Department of Ship Registration. The document will be entered into the journal of the Ship Registers. Final registration will still depend on receipt of the original document within three weeks of annotation.

Powers of Attorney are also encompassed by this modification.

Ship Mortgages must, however, still be sent to the Department of Ship Registration in original before they can be entered into the journal of the Norwegian Ship Registers.

Please do not hesitate to contact us if you have any questions.

The Department of Ship Registration, phone: (+47) 55 54 1250, [post@nis-nor.no](mailto:post@nis-nor.no)