

Emneplan for BRM og ERM kurs

STCW avsnitt A, kapittel II og III



NIS//NOR

Sammen for økt sjøsikkerhet i rent miljø

Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
1.1. Bruk av emneplanen.....	3
1.2. Planens omfang:	3
1.2.1. STCW referanse.....	3
1.3. Studieressurser	3
1.3.1. Personell.....	3
1.3.2. Utstyr og lokaler	3
1.4. Krav til planlegging av opplæringen.....	3
1.5. Opplæringsmetoder	4
1.6. Evaluering av opplæringen.....	4
1.7. Vurdering av kompetanse.....	4
1.7.1. Hensikten med vurdering.....	4
1.7.2. Generelle vurderingskriterier	4
1.7.3. Prinsipper knyttet til vurdering og metoder for vurderingen	4
1.7.4 Vurderingsform.....	4
2. Opplæringens mål, omfang og innhold.....	5
2.1 BRM	5
2.1.1 Mål	5
2.1.2 Opplæringens hensikt:	5
2.1.3 Læringsmål:	5
2.1.4 Omfang:	5

2.1.5	Innhold:	6
2.2	ERM	8
2.2.1	Mål	8
2.2.2	Opplæringens hensikt:	8
2.2.3	Mål for opplæringen:	8
2.2.4	Omfang:	8

1. Introduksjon

1.1. Bruk av emneplanen

Emneplanen er et felles dokument for alle godkjente opplæringsinstitusjoner i Norge som gir BRM og ERM kurser iht. STCW konvensjonen. Hensikten med dokumentet er å sikre at kursene som tilbys tilfredsstillende kavernene i konvensjonen og at kursarrangørene gir kandidatene en mest mulig lik opplæring. Emneplanen inneholder også retningslinjer til utstyr og lærerressurser som skal være til rådighet for å gjennomføre kursene og for hvordan kandidatvurderinger skal gjennomføres. BRM og ERM kursene kan kjøres sammen eller hver for seg.

Emneplanen gjelder også for rederi spesifikke BRM/ERM kurs definert etter rederiets styringssystem når de gjennomføres ved godkjent utdanningsinstitusjon. Når alle deltakerne kommer fra et rederi kan man benytte rederiets sjekklister og prosedyrer i opplæringen,

1.2. Planens omfang:

1.2.1. STCW referanse.

Emneplanen omfatter de krav som stilles i STCW konvensjonens avsnitt A-II/1 og A-III/1 og gir bestemmelser for hvilke emner og tema det skal gis opplæring i. Emneplanen bygger på IMO modellkurs 7.03 og 7.04

1.3. Studieressurser

1.3.1. Personell

All opplæring foretas med lærer-/instruktørstøtte med kompetanse iht. STCW A-I/6 og A-1/8.

1.3.2. Utstyr og lokaler

Undervisningen skal gis i hensiktsmessige lokaler med relevante audiovisuelle hjelpemidler og med bruk av godkjente fullskala simulatorer for hhv. bro og maskin iht. STCW A-1/12

1.4. Krav til planlegging av opplæringen

Fagansvarlig skal utarbeide kursmanual med kursbeskrivelse, timeplan og oversikt over lærestoffet som brukes.

1.5. Opplæringsmetoder

Opplæringen skjer ved bruk av studentaktive læringsformer med veiledning underveis. Metodene inkluderer en kombinasjon av forelesning og dialog i plenum, arbeid i grupper og simulatorøvelser i full skala. Hver øvelse gjennomgås i etterkant for repetisjon av lærestoff, praktisk tilnærming og refleksjon. Ved eventuelt behov for selvstudier og/eller forberedelser kan e-læringsmetoder benyttes.

1.6. Evaluering av opplæringen

Kandidatene skal oppfordres til å gi tilbakemelding til instruktør underveis. Etter hvert kurs skal det innhentes studentevaluering både skriftlig og muntlig. Institusjonen plikter til minst en gang i året å foreta faglig evaluering av kursinnhold, undervisning og gjennomføring. Evalueringen skal gi grunnlag for justeringer som er nødvendig for å tilfredsstillende og forbedre kandidatenes behov for opplæring.

1.7. Vurdering av kompetanse

1.7.1. Hensikten med vurdering

Vurderingen skal foregå slik at det er mulig å avgjøre om kandidaten har tilstrekkelig kompetanse til å forvalte sin oppgave som vakthavende offiser.

1.7.2. Generelle vurderingskriterier

Obligatorisk deltakelse i undervisningen.

1.7.3. Prinsipper knyttet til vurdering og metoder for vurderingen

Metoden som velges må være relevant i forhold til å kunne avgjøre kandidatens kompetanse i henhold til STCW konvensjonens krav. Metodene som velges kan være skriftlig og/eller simulatorvurdering/assessment eller kombinasjoner av dette. Simulatorvurderinger/assessment er underveis observasjon ved gjennomføring av praktiske oppgaver.

1.7.4 Vurderingsform

Vurderingsformen som skal benyttes er bestått/ikke bestått.

2. Opplæringens mål, omfang og innhold.

2.1 BRM

2.1.1 Mål

BRM kurset skal gi deltakerne økt forståelse for menneskelige faktorer som påvirker vår atferd og måten vi samhandler og kommuniserer på, være bedre rustet til å jobbe i team, og kunne være med på forhindre misforståelser og hindre at uhell og nesten-uhell skjer. Deltakerne skal oppnå kunnskap om grunnleggende psykologiske og sosiale forhold som påvirker situasjonsforståelse, beslutningstaking og atferd i kritiske situasjoner og hvordan disse kan påvirke teamets prosesser, evner og ytelse i operative sammenhenger.

2.1.2 Opplæringens hensikt:

Sikre etterlevelse av regelverkets krav til ledelse av ressurser på bro.

2.1.3 Læringsmål:

Etter kurset skal deltakerne kunne gjennomføre sikkert vakthold og praktisere god ledelse på bro.

2.1.4 Omfang:

Kursets lengde må minimum være på 20 timer fordelt på 3 dager.

2.1.5 Innhold:

Kompetansekrav Iht. A-II/1 og 2	Kunnskap, forståelse og dyktighet Iht. A-II/1 og 2	Tema i opplæringen	Vurderingskriterier
<p>Opprettholde en sikker brovakt: <i>Ledelse av ressurser på broen</i></p>	<p>Kjennskap til prinsipper for ledelse av ressurser på broen herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fordeling, tildeling og prioritering av ressurser 2. Effektiv kommunikasjon 3. Bestemthet og lederskap 4. Innhenting og opprettholdelse av situasjonsforståelse 5. Vurdering av gruppens erfaring 	<ul style="list-style-type: none"> - Regelverk; tilgang til oppdaterte lover og forskrifter - Fordeling, tildeling og prioritering av ressurser, Planlegging og koordinering - Identifisere og vurdere muligheter, velge handlingsforløp og evaluere effektivitet - Tids- og ressursbegrensninger, herunder behov for hvile - Håndtering av krisesituasjoner, metoder for stressmestring - Effektiv kommunikasjon om bord, med andre fartøy/installasjoner og med land - Briefing; involvering og informasjon - Dele informasjon og observasjoner - Kulturforståelse - Verbal og non-verbal kommunikasjon - Toveiskommunikasjon, aktiv lytting og tilbakemelding - Læring gjennom oppsummering/debrief og erfaringsoverføring - Bestemthet og lederskap - Motivasjon - Oppgavestyring og bruk av driftsprosedyrer - Rollefordeling - Teamutvikling og teamledelse 	<p>Operasjonene er planlagt og ressursene er tildelt etter behov i riktig prioritert rekkefølge for å utføre nødvendige oppgaver</p> <p>Kommunikasjon gis og mottas klart og utvetydig i ulike situasjoner. Felles forståelse sikres.</p> <p>Effektiv lederskapsatferd utføres i ulike situasjoner.</p> <p>Medlemmer av gruppen deler presis forståelse av situasjon og nåværende og planlagt tilstand for fartøyet, navigeringsvei og ytre omstendigheter</p> <p>Rollefordeling basert på bedømmelse av nåværende kompetanse, egenskaper og situasjonsvurdering.</p> <p>Medlemmer av gruppen tildeles oppgaver og informeres om forventede normer for arbeid og atferd på en måte som er hensiktsmessig for de aktuelle</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Verdier, holdninger og normer - Sosial/emosjonell intelligens - Ledelsesteknikker og konflikthåndtering - Beslutningstaking i ulike situasjoner - Innhenting og opprettholdelse av felles situasjonsforståelse og situasjonsbevissthet - Sikkerhets- og risikovurdering - Vurdering av teamets erfaring - Trenings- og opplæringsbehov - Beslutninger som gjenspeiler gruppens erfaring 	<p>personene i den gitte situasjonen.</p> <p>Operasjonene gjennomføres i samsvar med gjeldende prosedyrer.</p> <p>Beslutningene baseres på gruppens samlede erfaringer og er de mest effektive for situasjonen.</p> <p>Beslutninger og handlinger evalueres. Tvilssomme beslutninger og/eller handlinger fører til vurdering av praksis,</p> <p>Forståelse av sentrale begreper knyttet til ledelse av ressurser på bro.</p>
--	--	---	--

2.2 ERM

2.2.1 Mål

ERM kurset skal gi deltakerne økt forståelse for menneskelige faktorer som påvirker vår atferd og måten vi samhandler og kommuniserer på, være bedre rustet til å jobbe i team, og kunne være med på forhindre misforståelser og hindre at uhell og nesten-uhell skjer. Deltakerne skal oppnå kunnskap om grunnleggende psykologiske og sosiale forhold som påvirker situasjonsforståelse, beslutningstaking og atferd i kritiske situasjoner og hvordan disse kan påvirke teamets prosesser, evner og ytelse i operative sammenhenger.

2.2.2 Opplæringens hensikt:

Sikre etterlevelse av regelverkets krav til sikker vakt og god ledelse i maskinrom.

2.2.3 Mål for opplæringen:

Kandidatene skal ha kompetanse som gjør dem skikket til å vurdere og opprettholde skipets sjødyktighet.

2.2.4 Omfang:

Kursets lengde må være på minimum 20 timer fordelt på 3 dager.

2.2.5 Innhold:

Kompetansekrav Iht. A-III/1 og 2	Kunnskap, forståelse og dyktighet Iht. A-III/1 og 2	Tema i opplæringen	Vurderingskriterier
<p>Opprettholde en sikker maskinvakt: <i>Ledelse av ressurser i maskinrommet</i></p>	<p>Kjennskap til prinsipper for ledelse av ressurser i maskinrom herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fordeling, tildeling og prioritering av ressurser 2. Effektiv kommunikasjon 3. Bestemthet og lederskap 4. Innhenting og opprettholdelse av situasjonsforståelse 5. Vurdering av gruppens erfaring 	<ul style="list-style-type: none"> - Regelverk; tilgang til oppdaterte lover og forskrifter - Fordeling, tildeling og prioritering av ressurser, Planlegging og koordinering - Identifisere og vurdere muligheter, velge handlingsforløp og evaluere effektivitet - Tids- og ressursbegrensninger, herunder behov for hvile - Håndtering av krisesituasjoner, metoder for stressmestring - Effektiv kommunikasjon om bord, med andre fartøy/installasjoner og med land - Briefing; involvering og informasjon - Dele informasjon og observasjoner - Kulturforståelse - Verbal og non-verbal kommunikasjon - Toveiskommunikasjon, aktiv lytting og tilbakemelding - Læring gjennom oppsummering/debrief og erfaringsoverføring 	<p>Operasjonene er planlagt og ressursene er tildelt etter behov i riktig prioritert rekkefølge for å utføre nødvendige oppgaver</p> <p>Kommunikasjon gis og mottas klart og utvetydig i ulike situasjoner. Felles forståelse sikres.</p> <p>Effektiv lederskapsatferd utføres i ulike situasjoner.</p> <p>Medlemmer av gruppen deler presis forståelse av situasjon og nåværende og planlagt tilstand for fartøyet, navigeringsvei og ytre omstendigheter Rollefordeling basert på bedømmelse av nåværende kompetanse, egenskaper og situasjonsvurdering.</p> <p>Medlemmer av gruppen tildeles oppgaver og informeres om forventede normer for arbeid og atferd på en måte som er hensiktsmessig for de aktuelle personene i den gitte situasjonen.</p> <p>Operasjonene gjennomføres i samsvar med gjeldende prosedyrer.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Bestemthet og lederskap - Motivasjon - Oppgavestyring og bruk av driftsprosedyrer - Rollefordeling - Teamutvikling og teamledelse - Verdier, holdninger og normer - Sosial/emosjonell intelligens - Ledelsesteknikker og konflikthåndtering - Beslutningstaking i ulike situasjoner - Innhenting og opprettholdelse av felles situasjonsforståelse og situasjonsbevissthet - Sikkerhets- og risikovurdering - Vurdering av teamets erfaring - Trenings- og opplæringsbehov - Beslutninger som gjenspeiler gruppens erfaring 	<p>Beslutningene baseres på gruppens samlede erfaringer og er de mest effektive for situasjonen.</p> <p>Beslutninger og handlinger evalueres. Tvilssomme beslutninger og/eller handlinger fører til vurdering av praksis,</p> <p>Forståelse av sentrale begreper knyttet til ledelse av ressurser i maskinrom.</p>
--	--	--	--