



Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Grafisk profilhåndbok



Innledning

I forbindelse med sammenslåingen av Sjøfartsdirektoratet og Skipsregistrene ble det i 2012 utviklet en ny grafisk profil.

Sjøfartsdirektoratet ønsker at vår profil skal bidra til å skape positive assosiasjoner og gjenkjennelse hos samarbeidspartnere, brukere, potensielle arbeidstakere, oss ansatte i Sjøfartsdirektoratet og samfunnet ellers.

Den grafiske profilen er organisasjonens visuelle ansikt utad. Logo, fargepalett, typografi, bildebruk og øvrige visuelle elementer er med på å skape en tydelig profil i vår kommunikasjon. Ved konsekvent bruk oppnår vi et helhetlig uttrykk som er med på å styrke vår identitet som organisasjon.

Denne profilhåndboken inneholder retningslinjer for bruk av den visuelle profilen til Sjøfartsdirektoratet, og fungerer som referansehåndbok med grunnleggende retningslinjer og eksempler på gode løsninger. Logoer og maler som trengs for ansattes egne dokumenter vil bli tilgjengeliggjort på en hensiktsmessig måte. Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt vil stå for utarbeiding av alt informasjonsmateriell til eksternt bruk.



Innhold

Profilelementer

Logo	4
Logoregler	5
Subbrands	6
Visjon	7
Farger	8
Typografi	10
Grafiske elementer	14
Bildestil	18

Profilen i bruk

Postale trykksaker	24
PowerPoint	25
Div. trykksaker	26
Stillingsannonse	30
Roll-Up, E-postsignatur	31
Bildekor	32
Uniformsreglement	33

Logo Sjøfartsdirektoratet: Hovedlogo



Minimum avstand ifht plassering



Negativ logo



Sjøfartsdirektoratets logo består av et emblem, samt navnetrekk på norsk og engelsk.

Hovedregelen er at logoen plasseres øverst til venstre i formatet. Ingen objekter må være over eller til venstre for kronen.

Logoen skal gjengis i blå Pantone 2955 på hvit bakgrunn.

Logoen kan også benyttes i negativ hvit fortrinnsvis på blå bakgrunn og i sort.

Plassering:

1. Logoen skal alltid ha god avstand til andre grafiske elementer. Minste avstand til venstre tilsvarer bredden av symbolet. Minste avstand over tilsvarer 1,5 høyde av symbolet.
2. Proporsjonene på logoen skal ikke forandres.
3. Det skal ikke tilføyes andre elementer til logoen.
4. Den innbyrdes plasseringen av elementene skal ikke forandres.
5. Logoen skal som hovedregel gjengis i sin helhet, men kronen kan også brukes alene i noen sammenhenger. Ta kontakt med KOS for vurdering.
6. Sjøfartsdirektoratet sin logo og riksvåpen kan ikke brukes sammen. For direktoratet faller bruken av riksvåpen bort når en har eget etatsmerke. På våre dokumenter skal vårt eget emblem brukes dersom en ikke har helt spesielle grunner for å bruke riksvåpenet. Dette må i så tilfelle tas opp til vurdering hos Utenriksdepartementet.
7. Utlån av logo: Ved utlån av logoen er regelen den at logoen ikke skal brukes i kommersiell sammenheng. Ta kontakt med KOS for vurdering dersom du er i tvil om du kan låne ut logoen vår.



Negativ logo til avis. Tilpasset tykkelse i undertekst.



Logo. Subbrands

Logo Sjøfartsdirektoratet. Intranett: Navinett



Navinett-logo skal kun benyttes på Sjøfartsdirektoratets intranett - Navinett.



Logo: Skipsregistrene NIS NOR



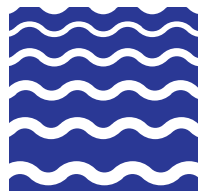
Skipsregistrene NIS NOR sin logo skal benyttes på avdelingens skjema, brevark, konvolutter, øvrige trykksaker og i spesielle kampanjerelaterte sammenhenger.



Logo: Subbrands. Kampanjelogoer



Fiskernes egen portal



Vis Sjøvett



Velferden

Kampanjelogoer benyttes i egne kampanjerelaterte sammenhenger.

Visjon

Den foretrukne maritime administrasjonen

Den foretrukne maritime administrasjonen

Den foretrukne maritime administrasjonen

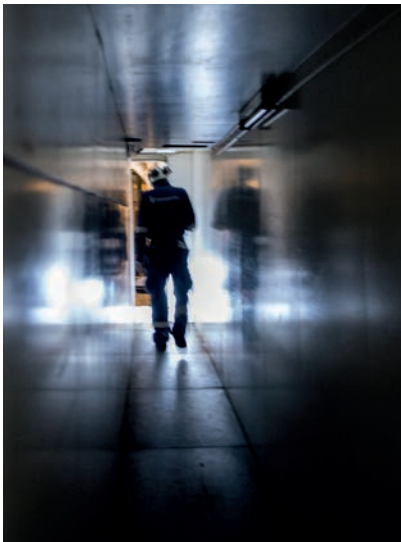
Den foretrukne maritime administrasjonen

Visjonen skal normalt alltid være til stede i kommunikasjonen.

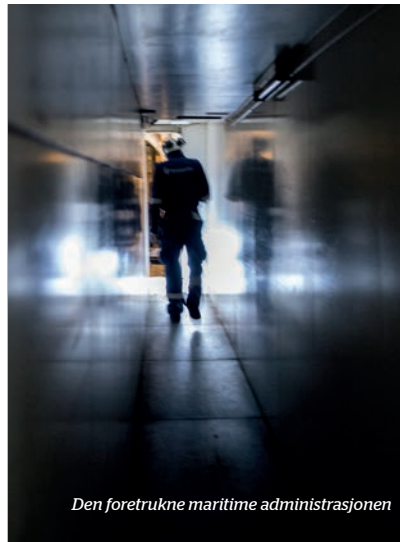
På trykksaker plasseres det nede i venstre eller høyre hjørne på formatet.

Det kan også plasseres over bilder i negativ hvit. Pass på at motivet i bildet er rent nok til å ha tekst over.

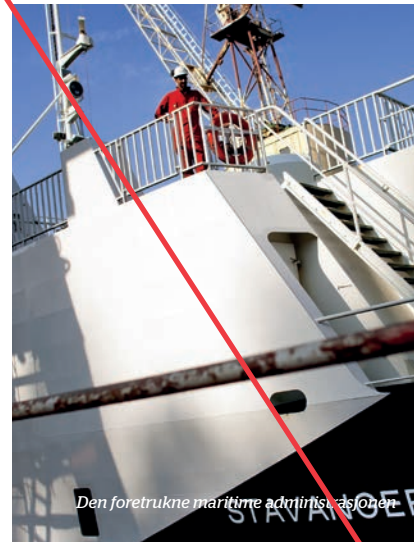
Eksempel på plassering



Den foretrukne maritime administrasjonen



Den foretrukne maritime administrasjonen



Den foretrukne maritime administrasjonen

Farger/primærfarger - PMS



PMS 2955 C
C 100 M 55 Y 10 K 48
R 0 G 60 B 105



PMS 313 C
C 100 M 4 Y 14 K 18
R 0 G 143 B 190

Støttefarger/sekundærfarger



PMS 315 C
C 100 M 8 Y 18 K 38
R 0 G 105 B 131



PMS 3275 C
C 94 M 1 Y 50 K 2
R 0 G 178 B 153



PMS Cool Gray 9 C
C 29 M 23 Y 16 K 51
R 117 G 120 B 123



PMS 185 C
C 0 M 100 Y 75 K 4
R 227 G 35 B 51



PMS 179 C
C 0 M 88 Y 85 K 0
R 226 G 58 B 49



PMS 5855 C
C 10 M 5 Y 37 K 14
R 193 G 84 B 132

Subbrands

yrkesfisker.no



PMS 305 C
C 57 M 0 Y 7 K 0
R 89 G 203 B 232

Vis sjøvett



PMS 185 C
C 0 M 97 Y 76 K 0
R 227 G 35 B 51



PMS 281 C
C 100 M 95 Y 5 K 20
R 0 G 32 B 91

Velferden



PMS 306 C
C 79 M 0 Y 6 K 5
R 0 G 181 B 226



PMS 032 C
C 0 M 90 Y 76 K 0
R 239 G 51 B 64



PMS 281 C
C 100 M 95 Y 5 K 20
R 0 G 32 B 91

Eksempler på fargene i bruk med transparent

Profilfargene til Sjøfartsdirektoratet er en viktig del av identiteten. Fargepaletten består av primærfarger og sekundærfarger.

Fargene kan graderes til fra 100-5 % transparent brukt i forbindelse med bilder og der det er hensiktsmessig.

Unntaket er PMS 185 (rød) og PMS 179 C (orange). Disse fargene skal gjengis i 100 %. Dette skal være signal farger. Virkningen blir forringet når disse fargene brukes i raster.

Sekundærfargene skal være et supplement til primærfargene, og skal ikke alene være den bærende fargen. Ved å velge gode sekundærfarger beholder man et

gjenkjenne uttrykk samtidig som man kan leke, utvikle og fremme produkter.

Eksempler der sekundærfarger kan brukes er for eksempel i grafer, statistikker, rapporter, overskrifter, brosjyrer o.l.



ABCabc 0123

Brukes som hovedregel i overskrifter, mellomtitler og ingresser.

Stag Sans Thin

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Thin Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Light Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Book Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Medium Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Semibold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Semibold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Stag Sans Black Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!§

Hovedfont 2. / trykkede flater: Stag:

ABCabc 0123

Brukes fortrinnsvis i brødtekster og tall. I brødtekster bør man velge Book-varianten for å sikre god lesbarhet. Dette typesnittet kan virke litt trangt og kan med fordel sperres med inntil 25%. Dette typesnittet har også tabulerende tall. Bold-varianten kan også brukes som overskrift og mellomtitler på trykksaker der det egner seg.

Stag Thin

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!

Stag Thin

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!

Stag Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØ
Åabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
æøå01234567890/&%\$#!

Stag Light Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!

Stag Book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆ
ØÅabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
æøå01234567890/&%\$#!

Stag Book Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØ
Åabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
æøå01234567890/&%\$#!

Stag Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆ
ØÅabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
æøå01234567890/&%\$#!

Stag Medium Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØ
Åabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
æøå01234567890/&%\$#!

Stag Semibold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆ
ØÅabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
æøå01234567890/&%\$#!

Stag Semibold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆ
ØÅabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
æøå01234567890/&%\$#!

Stag Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅabcdefghijklmnopqrstuvwxyzæø
å01234567890/&%\$#!

Stag Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅabcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
01234567890/&%\$#!

Stag Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅabcdefghijklmnopqrstuvwxyzæø
å01234567890/&%\$#!

Stag Black Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ÆØÅabcdefghijklmnopqrstuvwxyzæø
å01234567890/&%\$#!

Eksempel på tabulerende tall. Dette må gjøres i InDesign under menyen: Character / Open Type / Tabular Lining.

55 00 00 00
55 01 03 04

Hovedfont Nett/skjermbaserte flater: Arial eller Open Sans

ABCabc 0123

Fonten brukes på all skjermbasert tekst. Bruk Bold til overskrifter mellomtitler.
Regular brukes til all annen tekst.

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØ
Åabcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789()/&%\$#!§

Arial Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØ
ØÅabcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789()/&%\$#!§

Arial Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØ
Åabcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789()/&%\$#!§

Arial Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØ
ØÅabcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789()/&%\$#!§

Grafisk element



Grafisk element, Nivå 1

Striper

Nivå 1

Overordnet Sjøfartsdirektoratet.
Stripene kan brukes i stor grad.

De grafiske stripene er basert på mellomrommet mellom bølgene i Sjøfartsdirektorates logo.

Samt at det kan gi assosiasjoner til skroget på et skip.

Todelingen er en sammenslåing av Sjøfartsdirektoratet og Skipsregistrene.

Hovedfargene Blå PMS 2955 og PMS 313 skal være de dominerende fargene i det overordnede uttrykket. Sekundærfargene i kombinasjon er også tillatt.

Transparente striper kan også brukes på farget bunn eller i kombinasjon med bilder.

Mønstrene skal brukes i kombinasjon med bilder/fargeflater for å skape et variert uttrykk.

Nivå 2

Subbrands brosjyrer, inkludert avdelinger.

Stripene kan brukes i vesentlig mindre grad

Eks: yrkesfisker.no, Vis Sjøvett, Velferden.



Grafisk element, Nivå 1



Nivå 1

Kombinasjon med striper og bilde.
Overordnet Sjøfartsdirektoratet.
Stripene kan brukes i stor grad.

Bilde kopieres og limes inn
i stripeformen med samme
proposisjoner.

Formen kan brukes med og uten
negativ strek.



Grafisk element, Nivå 1



Eksempler på bruk av stripene.



Grafisk element, nivå 2



Eksempler på stripene i bruk i mindre grad og i sammenheng med Subbrands.

Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority
Postboks 2222, 0102 Høyanger
Sveinestraet 20A, 0120 Høyanger
Telefon: 02 74 50 00
Telefax: 02 74 50 01
E-post: sjofartsdirektoratet@sjofart.no
www.sjofart.no

 Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Vis sjøvett
ta båtførerprøven



 *Den foretrukne maritime administrasjonen*



Bildestil

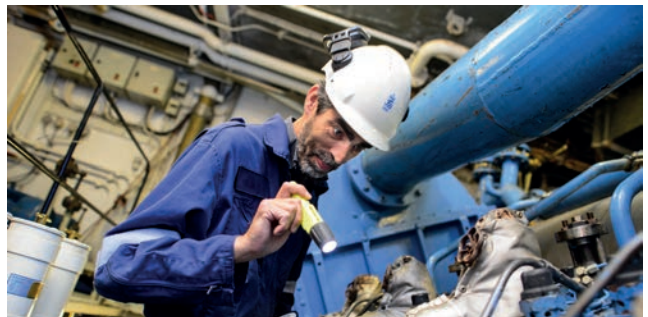
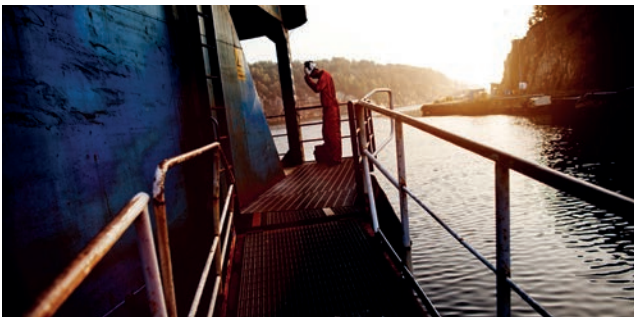




Foto er et bærende element i Sjøfartsdirektoratets visuelle profil. På overordnet nivå skal det brukes fotografier som gjenspeiler direktoratets faktiske virksomhet.

For å oppnå et profesjonelt og tidsriktig uttrykk bør det brukes oppdaterte og profesjonelle bilder i størst mulig grad.

Det er i profilen lagt opp å bruke ulike sammensetninger/ kombinasjoner av bilder sammen med grafiske elementer.

Unngå bilder uten relevant innhold. Unngå også klisjéartede bilder som fyrlys, anker eller kompass samt nostalgiske motiver.

Bilder fra andre virksomheter samt arkivbilder skal kun brukes der eget fotomateriale ikke dekker det konkrete behovet.

Tillatelse fra rettighetshaver (virksomheten som innehar bruksretten eller fotografen) skal i så fall innhentes før bruk. Fotograf skal krediteres så langt praktisk mulig.

Bildestil



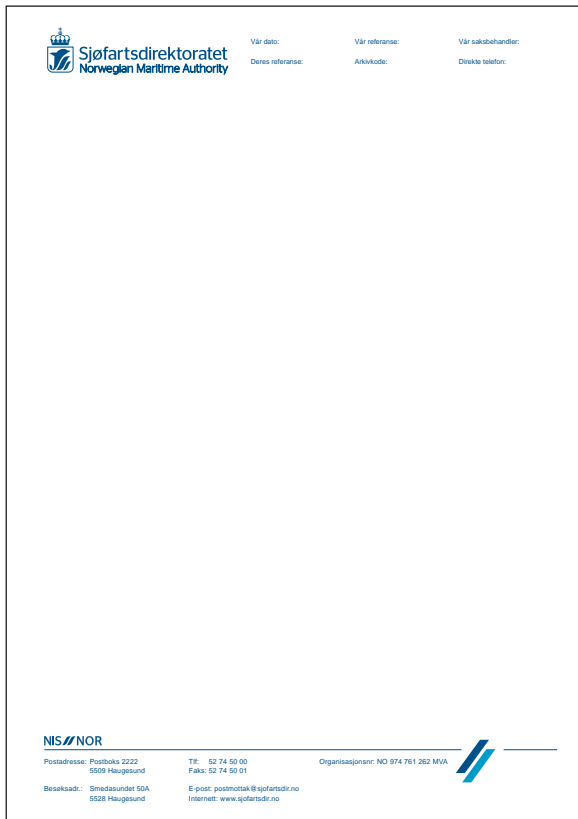


Eksempler på trykksaker i bruk

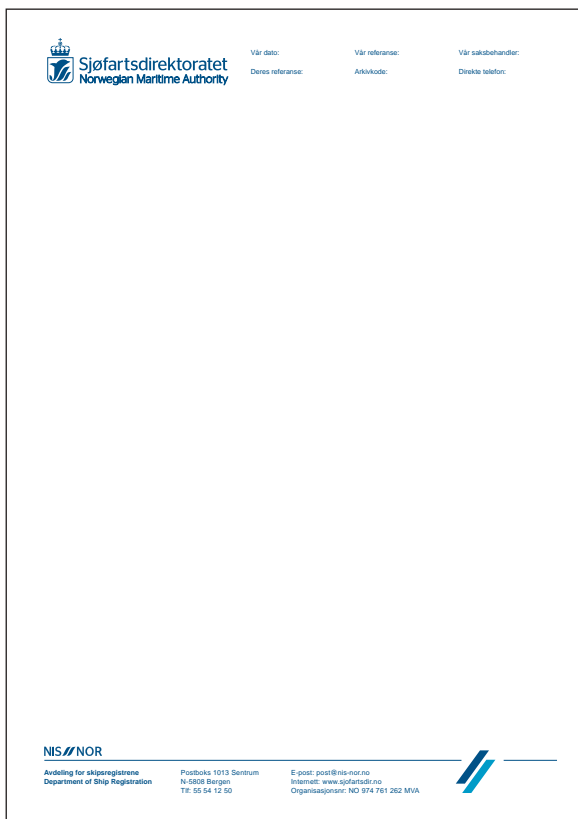




Postale trykksaker



Brevark: Sjøfartsdirektoratet



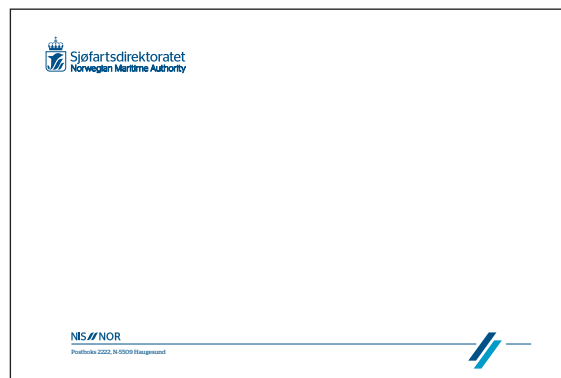
Brevark: Skipsregistrene / NISNOR



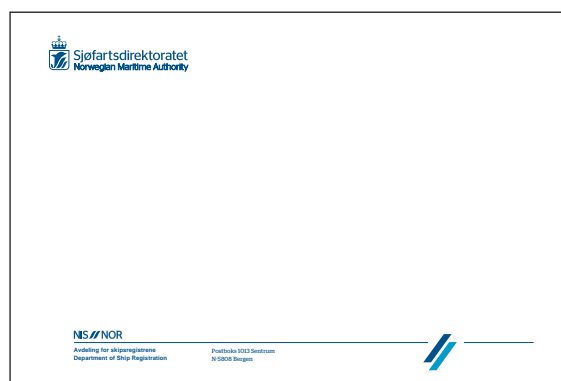
Forside visittkort



Bakside visittkort



C5 Konvolutt



C5 Konvolutt NISNOR

PowerPoint



PowerPoint: Forsidemal

Postale trykksaker

Den grafiske profilen skal også brukes på sjekklister, sertifikater, rundskriv, brev, konvolutter og skjema.

PowerPoint forside
Skrifttype er Arial
Tittel: Arial 34 pt
Undertittel: Arial 24 pt

Sidemal
Overskrift: Arial 29 pt
Liten overskrift: Arial 15 pt
Brødtekst: Arial 18 pt
Underpunkt: Arial 14 pt



PowerPoint: Sidemal

Titlene skal være i mørk blå PMS 2955 C og liten tittel skal være i PMS 313C
Brødtekst skal være i PS 2955 C

Visjon

Den foretrukne maritime administrasjonen

Dette ligger likt plassert på alle sider. Det ligger som et bilde (og ikke redigerbar tekst) og må ikke endres i størrelse eller plassering.



PowerPoint: Sidemal

Faste elementer må ikke endres i forside- eller sidemal. Maler finnes i Templafy når du lager nytt PowerPoint-dokument. Det finnes ulike maler for ulike tema.



Eksempel på faktaark - med illustrasjonsbilde på forside.



Eksempel på brosjyre omslag med bilde på forsiden og sekundærfarge på baksiden. Grafisk element ligger i transparent i to farger.



Sjøfartsdirektoratets ansvarsområder

Sjøfartsdirektoratet er underlagt Nærings- og handelsdepartementet. Vårt overordnede mål er høy sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier. I miljø saker er Sjøfartsdirektoratet underlagt Miljøverndepartementet.



Vi skal flere tilsvare med at:

- Norske skip og redsler holder høy sikkerhet og miljømessig standard
- Søfart på norske skip har gode kvalifikasjoner, arbeids- og arbeidsvilkår
- Motorme utslutningsutrustninger holder et høyt miljø nivå
- Fremmede skip som anløper norske havner overholder internasjonale regler
- Vi er også ansvarlig for å fremme Norges sønn internasjonale saker som angår sikkerhet og sønn. Sjøfartspoliser NOKIM har som målsetting å være et konkurransekraftig og attraktivt register for norske og utenlandske redere, og øving maritimt reising.

Organisasjon
Sjøfartsdirektoratets hovedkontor ligger i Høysegund med Sjøvegebyråene i Bergen. Vi administrerer også tre vedlikeholdsregioner i utlandet.

Vi har 320 ansatte. 20 av disse er stillt på vidt IT-ansvar i Norge og utlandet.

Region NORD
Trondheim/Harvik, Sandnessjøen, Bodø, Steinkjer, Harstad, Tromsø, Hammerfest

Region SØR
Oslo, Larvik, Kristiansand, Stavanger, Haugesund, Bergen, Florø, Ålesund, Kristiansund

Vi løser:
Sjøfartspoliser i Norge og utlandet som er ansvarlig for å sikre at skip og redsler som anløper norske havner overholder internasjonale regler. Vi er også ansvarlig for å fremme Norges sønn internasjonale saker som angår sikkerhet og sønn. Sjøfartspoliser NOKIM har som målsetting å være et konkurransekraftig og attraktivt register for norske og utenlandske redere, og øving maritimt reising.

// Her kan det stå et sitat for eksempel. Det hadde gjort seg med noe tekst som bryter...

Eksempel på innside brosjyre.

Økt kunnskap – sikrere båttur

Er du en av de mange som ikke har båtførerbeviset? Kanskje du burde ha det, eller kanskje du må ha det? Da er det på tide å ta båtførerprovent!



Er båtførerbeviset obligatorisk for deg?
Et å ha et Båtførerbevis er obligatorisk for alle som har motor med effekt mer enn 25 kW, uansett om du er registrert eller ikke. Fra 2022 er Båtførerbeviset obligatorisk for alle som har motor med effekt mer enn 25 kW, uansett om du er registrert eller ikke.

Hvorfor er det viktig å ha båtførerbeviset?
Det betyr at du har fått opplæring og er autorisert til å bruke motor på vannet. Dette er viktig for din egen sikkerhet og sikkerheten til andre på vannet.

Er du under 16 år?
Du må være 16 år for å ta båtførerbeviset. Hvis du er under 16 år, kan du ta opplæring og bli autorisert til å bruke motor på vannet.

Hvor finner du mer informasjon om båtførerbeviset?
www.sjofart.no

Økt kunnskap – sikrere båttur
Et å ha et Båtførerbevis betyr at du har fått opplæring og er autorisert til å bruke motor på vannet. Dette er viktig for din egen sikkerhet og sikkerheten til andre på vannet.

Båtførerbevis

Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Yrkesfisker
Undertittel her



Yrkesfisker
Undertittel her

www.sjofart.no

Nivå 2
Eksempel på brosjyre med subbrands logo på forsiden.

Omslagsmappe 1



Bakside

Forside

Omslagsmappe 2



Bakside

Forside

Stillingsannonse magasin: 144x80

Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Vi søker

Nautikere

Muligheter
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Ud tem verilisit ulla facincipit aliqui tat adipsum veliquisi eros adigna faci blamet venismo diamet luptate dolessequam, ver augait ing ea ationsequat at. Ut aut verclit praessim iure dolupta.

Vi tilbyr
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Ud tem verilisit ulla facincipit aliqui tat adipsum veliquisi eros adigna faci blamet venismo diamet luptate dolessequam, ver augait ing ea ationsequat at. Ut aut verclit praessim iu.

Vi trenger deg som har
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Ud tem verilisit ulla facincipit aliqui tat adipsum veliquisi eros adigna faci blamet venismo diamet luptate dolessequam, ver augait ing ea ationsequat at. Ut aut verclit praessim iure doluptat aut a.

Søknadsfrist 02. januar 2012

Kontakt
Personalsjef Navn Navnesen
Tlf 52 74 00 00
personal@sjofartsdir.no

www.sjofartsdir.no

Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Vi søker

Nautikere

Muligheter
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Les mer på www.sjofartsdir.no

Vi tilbyr
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Les mer på www.sjofartsdir.no

Vi trenger deg som har
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Les mer på www.sjofartsdir.no

Søknadsfrist 02. januar 2012

Kontakt
Personalsjef Navn Navnesen
Tlf 52 74 00 00
personal@sjofartsdir.no

www.sjofartsdir.no

Stillingsannonser med og uten bilde. Denne varianten med blå topp og negativ logo brukes fortrinnsvis til trykk i magasiner etc.

Logoen i negativ på blått kan gi mispass i avis. Det er forøvrig utviklet en egen negativ logo for bruk i avis. Se side 5 under logoer.

Stillingsannonse avis: 144x80

Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Vi søker

Nautikere

Muligheter
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Ud tem verilisit ulla facincipit aliqui tat adipsum veliquisi eros adigna faci blamet venismo diamet luptate dolessequam, ver augait ing ea ationsequat at. Ut aut verclit praessim iure dolupta.

Vi tilbyr
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Ud tem verilisit ulla facincipit aliqui tat adipsum veliquisi eros adigna faci blamet venismo diamet luptate dolessequam, ver augait ing ea ationsequat at. Ut aut verclit praessim iu.

Vi trenger deg som har
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Ud tem verilisit ulla facincipit aliqui tat adipsum veliquisi eros adigna faci blamet venismo diamet luptate dolessequam, ver augait ing ea ationsequat at. Ut aut verclit praessim iure doluptat aut a.

Søknadsfrist 02. januar 2012

Kontakt
Personalsjef Navn Navnesen
Tlf 52 74 00 00
personal@sjofartsdir.no

www.sjofartsdir.no

Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Vi søker

Nautikere

Muligheter
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Les mer på www.sjofartsdir.no

Vi tilbyr
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Les mer på www.sjofartsdir.no

Vi trenger deg som har
Agnisi iriure modipit nonsenibh ea facil ullaor secte dolobortion volendreet praessit nulluptat. Les mer på www.sjofartsdir.no

Søknadsfrist 02. januar 2012

Kontakt
Personalsjef Navn Navnesen
Tlf 52 74 00 00
personal@sjofartsdir.no

www.sjofartsdir.no

Stillingsannonser fortrinnsvis til avistrykk med positiv logo.

Ren tekst

Roll-Up



Eksempel på Roll-Up



Tekst kan legges inn i bildet dersom bildet tillater det.


E-postsignatur



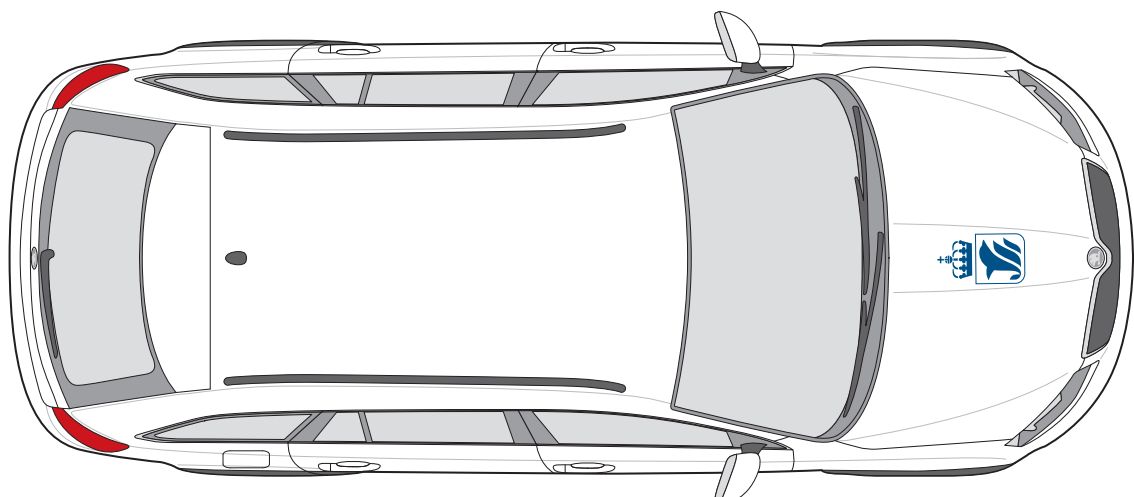
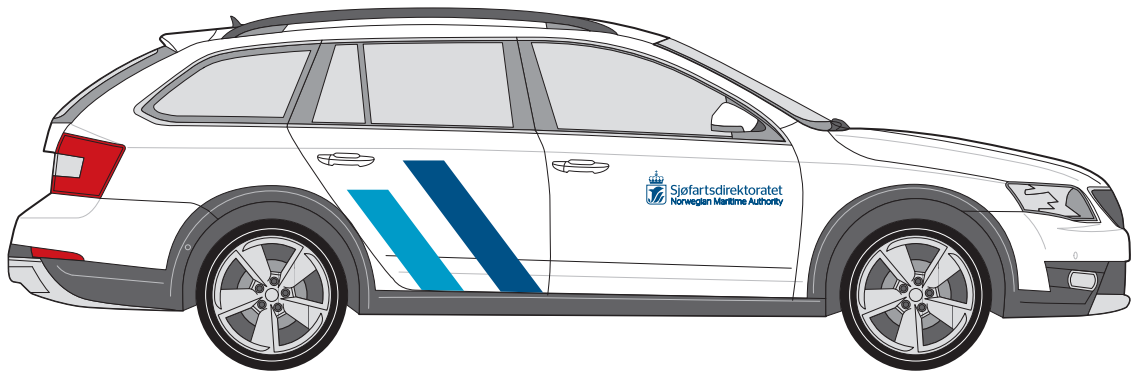
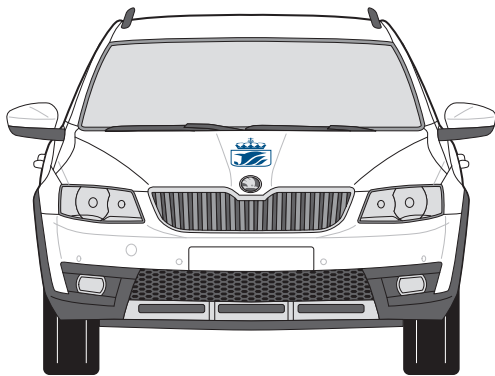
Dag Inge Aarhus
kommunikasjonsdirektør
Kommunikasjon og samfunnskontakt

T: 52 74 53 81 M: 957 41 729
Sentralbord: 52 74 50 00



 Den foretrukne
maritime administrasjonen

Bildekor



Uniformsreglement jf. PRS-PR-019 Uniformering og bekledning



Revisjoner, møter:

Skjorte, v-genser, slips/skjurf, bukse, belte, caps (frivillig), allværsjakke etter behov.



Revisjoner, møter:

T-skjorte, bukse, belte, caps (frivillig), allværsjakke etter behov.



Havari/sertifikat besiktelse:

Kjeledress, refleksevest, hjelm, vernesko, overtrekddress.

Under kjeledressen:

skjorte, og v-genser/ t-skjorte, bukse og belte. Allværsjakke etter behov.



Uanmeldt tilsyn:

Kjeledress, refleksevest, hjelm, vernesko.

Under kjeledressen:

skjorte, og v-genser/ t-skjorte, bukse og belte.



Alternativt under

kjeledressen:

t-skjorte, bukse og belte.



På PSC:

Kjeledress, refleksevest, hjelm, vernesko.

Under kjeledressen:

skjorte, og v-genser/t-skjorte, bukse og belte. Allværsjakke etter behov.

Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Postboks 2222, 5509 Haugesund
Smedasundet 50A, 5528 Haugesund
Telefon: 52 74 50 00
Telefaks: 52 74 50 01
E-post: postmottak@sjofartsdir.no

www.sjofartsdir.no

