



Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Årsrapport 2013



Sammen for økt sjøsikkerhet i et rent miljø

NIS  **NOR**

INNHOLDSFORTEGNELSE

INNLEDNING	3
1.1 Sentrale utfordringer	3
Mål 1: Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår (Lars)	3
Mål 2: Sikre og miljøvennlige fartøy	4
Mål 3: NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre	8
Mål 4: Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk	10
Mål 5: Kvalitet i alle ledd	11
Mål 6: Attraktiv arbeidsplass	11
Mål 7: Godt omdømme	13
2 STATUS FOR ØKONOMISK RESULTAT	14
2.1 Kap 0910 Sjøfartsdirektoratet	14
2.1.1 Post 01 Driftsutgifter	14
2.2 Kap 0909 Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk	15
2.2.1 Post 73 Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk	15
2.3 Kap 3910 Sjøfartsdirektoratet, jf. Kap 0910	16
2.3.1 Post 01 Gebyrer for skip og offshoreinstallasjoner i NOR og Post 04 Gebyrer for skip i NIS	16
2.3.2 Post 02 Maritime personellsertifikater	18
2.3.3 Post 03 Diverse inntekter	19
2.3.4 Post 05 Overtredelsesgebyrer og tvangsmulkt	19
2.3.5 Sum gebyrinntekter	21
Post 15-18 Refusjon av foreldre- og sykepenger	21
3 DIREKTORATETS VISJON, OVERORDNEDE MÅL OG PRIORITERTE MÅLSETNINGER FOR 2013	22
3.1 Visjon, motto og overordnede mål	22
3.2 Hovedmål	22
3.3 Prioriterte målsetninger for 2013	23
3.3.1 Hovedmål 1: Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår	24
3.3.2 Hovedmål 2: Sikre og miljøvennlige fartøy	26
3.3.3 Hovedmål 3: NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre	32
3.3.4 Hovedmål 4: Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk	33
3.3.5 Hovedmål 5: Kvalitet i alle ledd	35
3.3.6 Hovedmål 6: Attraktiv arbeidsplass	40
3.3.7 Hovedmål 7: Godt omdømme	41

Distribusjon

Dokumentet distribueres til sjøfartsdirektøren, avdelingsdirektørene, underdirektørene, tjenestemannsorganisasjonene og Nærings- og fiskeridepartementet.

INNLEDNING

1.1 Sentrale utfordringer

Sjøfartsdirektoratet visjon er: «Sammen for økt sjøsikkerhet i rent miljø» og direktoratets overordnede mål er «En attraktiv flaggstat med høy sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier».

Direktoratet har i sin strategiplan utpekt 7 hovedmål som skal bygge opp under overordnet mål og visjon. Nedenfor er gjengitt status og utfordringer innenfor hvert målområde.

Mål 1: Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår (Lars)

Kvalitet på utdanningsinstitusjoner

For å kunne sikre godt kvalifiserte sjøfolk for vår flåte er utdanning av høy standard nødvendig. For å dekke minimumskravene i STCW konvensjonen kreves det at skolene har tilstrekkelige ressurser både i form av infrastruktur, undervisningsmateriale og personell. Flåten under norsk flagg er variert og kompetansebehovet vil være tilsvarende varierende – både i bredde og nivå.

Gjennom systematisk oppfølging og revisjon sikrer Sjøfartsdirektoratet at de skoler og kurssentra som inngår i den maritime utdanningen holder et tilfredsstillende nivå. Dette måles blant annet opp mot internasjonale minimumskrav nedfelt i STCW konvensjonen, institusjonens egne målsetninger, krav til seg selv og generelle krav til offentlig utdanning gjennom samarbeid med NOKUT. Sjøfartsdirektoratet avdekker gjennom bl.a. revisjoner systemmangler og at kvalitetsnivået til tider er for lavt i forhold til å sikre en god oppfølging av internasjonale krav. På bakgrunn av de observasjonene vi har gjort har vi for 2013 funnet det nødvendig å øke måltallet på antall revisjoner. 2010-enderingene i STCW konvensjonen krever sertifisering av underordnet mannskap. Dette betyr oppfølging og revisjon av skoler som tilbyr utdanning på dette nivået. Det antas at rundt 20 skoler vil tilby slik sertifikatrettet utdanning. Vi har en dialog med utdanningsinstitusjonene om utfordringene og den vil bli intensivert fremover. Dette krever økt bruk av ressurser til revisjoner og oppfølging i 2014.

Direktoratet har gjennom oppfølging av MARINA arbeidet med å sikre fortsatt bruk av filippinsk mannskap på norske skip. Direktoratet har lagt ned mye ressurser siste år for at MARINA skal bli godkjent av EMSA. Dette arbeidet har blitt mye mer omfattende enn det vi først anslo og har krevd ressurser av en ellers presset avdeling. Sjøfartsdirektoratet har i samarbeid med UD engasjert en konsulent utelukkende for å følge opp dette arbeidet i samarbeid med andre europeiske land på Filippinene. Denne avtalen løp fram til 31.01.14. Et videre engasjement er avhengig av tilføring av midler fra UD eller andre aktører. Uten tilføring av ekstra midler vil en ha begrensede muligheter for oppfølging og bistand til Filippinske maritime myndigheter og skoler. Dette kan føre til manglende EMSA godkjenning og videre konsekvenser av dette.

Press på saksbehandling – personellsertifikater og refusjonsordningen

Det har vært en målsetning for Sjøfartsdirektoratet å kunne konsentrere ressursbruken på kvalitetsfremmende aktiviteter fremfor rutinemessig dokumentkontroll.

Sjøfartsdirektoratet har de siste årene utviklet et nytt elektronisk saksbehandlingssystem for personellsertifikater og refusjonsordningen. Overgangen fra gammelt til nytt system har vist seg noe mer omfattende og problemfylt enn forutsatt. På grunn av vesentlige feil i levert produkt har det vært

Rapport

nødvendig å bruke store personalressurser på utvidede tester av det nye systemet. Dette har ført til nedprioritering av andre oppgaver knyttet til skolegodkjenning og revisjon. Arbeidet med å bistå Filippinene i å etablere et kvalitetssystem for utdanningsinstitusjonene har også vært meget ressurskrevende. På grunn av ovennevnte har saksbehandlingstiden for personellsertifikat i perioder oversteget våre krav i serviceerklæringen. Det ble derfor satt inn tiltak med bl.a. beredskapstelefon og økt innleie av ressurser slik at rederiene ikke ble skadelidende. I 3. tertial ble de største utfordringene med systemet utbedret og en har nå innhentet etterslepet på saksbehandlingen. Den nye elektroniske løsningen har blitt godt mottatt av våre kunder.

Parallelt med dette må direktoratet implementere reviderte krav i STCW konvensjonen. Dette innebærer utvikling av nytt regelverk, nye læreplaner og et utvidet samarbeid med næringen, herunder rederier og skoler. 2010 endringene i STCW konvensjonen er omfattende og innebærer endringer både for utdanning og sertifisering. Implementeringen av endringene vil derfor fortsatt være tids- og arbeidskrevende en tid fremover. Overgangsordningene strekker seg over tid helt frem til 01.01.17.

Refusjonsordningen har i 2013 tilgjengeliggjort «Søknad om refusjon», «Søknad om utsettelse» og «Klage» elektronisk i Altinn. Vi mottar 100 % (410 søknader pr. termin) av søknadene i refusjonsordningen elektronisk og gir alle elektronisk svar på søknad i Altinn. Ny elektronisk løsning øker kvaliteten i saksbehandlingen og reduserer tid til arkivering og håndtering av papir.

Oppfølging av velferdsordningen

Velferden for norske skip har mer enn 60 års historie. I disse 60 årene har det stadig vært en omlegging av velferden. Tidlig på 80-tallet hadde velferden sitt største omfang med totalt over 250 ansatte hvis en også inkluderte lokalt ansatte på våre hoteller og velferdssentre rundt om i verden.

Seilingstid for sjøfolk har i hovedsak blitt kortere de senere årene. De nyeste skipene får bedre kommunikasjonsutstyr om bord og internett har radikalt bedret muligheten for jevnlig kontakt med familiene hjemme.

I dag har velferden i økende grad tatt i bruk de muligheter som ligger i teknologisk utvikling og dette må videreutvikles fremover når teknologien åpner for det. Ut fra en totalvurdering innebærer utviklingen at Sjøfartsdirektoratet bør vurdere hvordan velferdstjenesten både langs Norskekysten og i utlandet skal organiseres i framtida.

I tråd med tildelingsbrevet har direktoratet igangsatt arbeidet med dreining av velferdstjenesten mot holdningsskapende arbeid og kampanjer for å bedre sjøfolks helse, miljø og sikkerhet om bord. Det er etablert en arbeidsgruppe med et klart mandat, hvor også brukerne er invitert inn (Sjømannsorganisasjonene og Rederiforbundet). En ser allerede nå at etterspørselen etter disse tjenestene er fallende. Direktoratet er derfor opptatt av at vi må modernisere oss i vårt arbeid og ikke minst sørge for at vår pålagde tilsynsrolle blir styrket. Vi ønsker ikke å øke ressursbruken i forhold til oppfølgingen av MLC og er derfor helt avhengig av at vi klarer å få til en omlegging i arbeidet som fører til en mer effektiv bruk av ressurser. Dette arbeidet vil ferdigstilles i 2014.

Mål 2: Sikre og miljøvennlige fartøy

Sikre og miljøvennlige fartøy er blant Sjøfartsdirektoratets viktigste mål. Derfor har direktoratet lagt større vekt på aktiv forebygging av ulykker og vi legger vekt på å være en tydelig pådriver i internasjonalt regelverksarbeid. Videre har vi etablert metode for risikobasert tilsyn som må

Rapport

videreutvikles de neste årene, slik at innsatsen rettes mot områder som gir størst gevinst for sikkerhet og miljø.

Press på saksbehandling – nybygg/ombygninger

Innenfor offshore/riggmarkedet melder flere aktører en økt aktivitet frem mot 2016. Innenfor dette området vil direktoratet få utfordringer med å få behandlet nybygg, samtidig som eksisterende flåte skal følges opp. Statoil og andre operatørselskap har valgt å kontraktsfeste norsk flagg på sine nybygg og det er derfor viktig å følge opp med tilstrekkelige ressurser og service slik at denne positive utviklingen også fortsetter i fremtiden.

Hovedutfordringen vil være å beholde og rekruttere og eventuelt få tilsatt ytterligere personell med teknisk maritim kompetanse for å kunne ta i mot den høye aktiviteten. Spesielt gjelder dette når offshore-bransjen generelt sliter med å få nok personell med relevant kompetanse. Det er estimert at det behøves ca. 4000 nye ansatte bare innenfor offshore (rigger, båter mv.) på norsk sokkel de neste årene.

Innenfor de tradisjonelle fartøytypene ser vi en sterk økning av nybyggingsaktiviteten i 2013 og 2014 sammenlignet med årene 2011 og 2012.

Direktoratet har allerede i dag store utfordringer med å holde saksbehandlingstid og restanser på et akseptabelt nivå, og denne økningen i aktivitetsnivået vil de neste årene gi oss ytterligere utfordringer. Direktoratet har satt inn tiltak for å øke ressursene til bruk i saksbehandling, noe som vises igjen med at det i slutten av 2013 har normalisert seg i forhold til antall ledige stillinger. Det er veldig viktig at ytterlige tiltak settes inn for å klare å håndtere økningen i byggeaktiviteten. Det er et sterkt fokus på service og tilgjengelighet fra våre kunder og eiere, et krav som direktoratet deler og er i gode forbedringsprosesser for å oppnå. Dette er ressurskrevende og må hele tiden avveies mot saksbehandling.

Risikobasert tilsyn

Risikobasert tilsyn er en styringsprosess som sikrer at tilsynet rettes mot områder med høy risiko.

Risikobasert tilsyn skal baseres på statistikk, rapporter, sikkerhetstilrådninger fra SHT og andre funn, og kan resultere i aktiviteter som dokumentkontroll, inspeksjon, revisjon eller holdningsskapende arbeid. Omlegging av tilsynet medfører endret arbeidsmetodikk slik at det kan gjøres stikkprøvebaserte kontroller på områder hvor vi ikke er forpliktet til å godkjenne dokumentasjonen. Fokus internt rettes mot utvikling og revisjon av prosedyrer og fastsetting av standarder/sjekklistor. Direktoratet jobber for å påvirke rederier til å ta på alvor sitt ansvar i henhold til Skipssikkerhetsloven, og vil kreve at dokumenter som er gjenstand for godkjenning er av en slik kvalitet at saksbehandlingen kan gjennomføres som en ett-steps prosess. Det er gjennomført risikokartlegging av alle fartøytper og brann om bord i fartøy er det største fokusområde for 2014. Sjekklistor for uanmeldte tilsyn vil bli redigert for å avdekke disse fokusområdene. Tiltak i henhold til rapport om risikobilde vil bli fulgt opp.

Sikkerhet ved bruk av fritidsbåt

Statsråd Trond Giske ba i 2011 sjøfartsdirektøren om å nedsette en arbeidsgruppe for å vurdere sikkerheten ved fritidsbåtbruk i et bredt perspektiv. Arbeidsgruppen leverte sin rapport 12. april 2012. Den så i sitt arbeid på årsaker til at ulykker skjer, og på dette grunnlag ble det vurderte tiltak for å bedre sikkerheten ved bruk av fritidsbåt. Det overordnede tiltaket er en fortsatt og økt satsing på holdningsskapende arbeid og Sjøfartsdirektoratet foreslås som en samordnende aktør. Sjøfartsdirektoratet har utarbeidet et lovforslag for bruk av flyteutstyr i fritidsbåter. Lovforslaget ligger til videre behandling hos NHD. Tiltaksplan for å redusere ulykker i fritidsbåtsegmentet er

Rapport

gjennomført for 2013 og inkluderer også turistfiske. Gjennom sommeren er det gjennomført flere holdningsskapende kampanjer både i aviser, radio, tv og sosiale medier. Direktoratet har også vært til stede ved flere båtmesser i 2013. Direktoratet er meget bekymret for det høye tallet på omkomne i denne kategorien og vil poengtere nødvendigheten av at det tilføres ressurser som gjør direktoratet i stand til å oppfølge de foreslåtte tiltakene i rapporten.

Tilsynsaktivitet

På grunn av vansker med å beholde og rekruttere kvalifisert personell har det vært en utfordring å få utført alle planlagte tilsynsoppgaver. Vi har i en periode hatt ca. 10 % ledige stillinger, samt flere langtids- sykemeldinger. I tillegg til utfordringer med bemanningen har vi i 2013 fått økte tilsynsoppgaver i forbindelse med innføring av MLC 2006 og endring i omfanget av inspeksjoner i henhold til 305 forskriften. Den høye nybyggaktiviteten, både i Norge og utlandet, samt at flere sertifikatfornyelser gjennomføres i utlandet medførte betydelig høyere reiseaktivitet for direktoratets inspektører. Dette medførte økt ressursbruk og høyere reisekostnader for disse reisene.

Direktoratet har også hatt en vesentlig økning i bekymringsmeldinger fra publikum/næringen. Dette har resultert i at aktiviteten av uanmeldte tilsyn i større grad har vært enkeltoppdrag i forhold til tidligere års kampanjer.

Disse forholdene har ført til at vi har hatt utfordringer med oppnåelse av måltallene innen uanmeldte tilsyn og havnestatskontroll. Sjøfartsdirektoratet er fullt klar over situasjonen og har hatt høy prioritet på både havnestatskontroller og uanmeldte tilsyn. Vi fokuserte på havnestatskontroll av så mange prioritet 1 og prioritet 2 skip som mulig og overvåket anløpene daglig. I forhold til uanmeldt tilsyn gjennomførte vi 3 tilsynskampanjer på delegerte skip i utlandet og gjennomførte kampanjer i regionene.

Måltall for klasseobservasjoner var svært vanskelig å oppnå da dette har sammenheng med ressurser og sein eller ingen tilbakemelding fra classeselskapene. I tillegg hadde vi utfordringer i forhold til utførelse av ISPS inspeksjoner. Under uanmeldt tilsyn kampanjene i utlandet utførte vi denne type inspeksjon i tillegg til ordinært uanmeldt tilsyn

I vedtatt strategiplan for 2012-2015 er ett av styringsparameterne at Norge skal være blant de 10 øverste på White-list (Paris MoU) innen utgangen av 2015. Siste rapport fra ParisMoU viser at Norge nå har klatret til en 7. plass. Direktoratet vurderte ulike tiltak for at tilstanden på norske skip stadig skulle bli bedre. Virkemidlene var bla økt holdningsskapende arbeid/informasjon, vurdering av uanmeldte tilsyn på tilbakeholdte skip og bedre kontroll med classeselskapene. Det var en prioritert oppgave å analysere data for å definere fremtidige fokusområder.

Ulykkesbilde 2013

Det har vært en liten oppgang i antallet registrerte skipsulykker i den kommersielle flåten fra 2012 til 2013. Antallet registrerte personulykker har på den andre siden blitt noe redusert fra i fjor til i år, noe som har medført at antallet registrerte ulykker i 2013 tilsvarende nivået for 2012.

Når det gjelder skipsulykker skyldes mye av økningen flere registrerte hendelser innenfor kontaktskade og brann/eksplosjon. Fordelt på fartøytyper ser vi at den største økningen i antallet skipsulykker skjer innenfor passasjerskip segmentet. Av de 279 registrerte skipsulykkene i 2013 medførte 18 ulykker totalskade eller forlis av fartøy. Alle disse var mindre fiske- og lastefartøy.

I 2013 har vi registrert åtte omkomne om bord i norskregistrerte næringsfartøy, sammenlignet med 12 omkomne i 2012. En stor andel av de 252 registrerte personulykkene involverte fall om bord på fartøyet, eller støt- og klemskader.

Rapport

Når det samlede antall ulykker for mannskap og fartøy viser en stigende tendens over de siste tre årene, betyr det at Sjøfartsdirektoratet må opprettholde fokus på det forebyggende arbeid og tilsyn om bord.

Fordelingen mellom de forskjellige kategorier ulykker holder seg noenlunde konstant sammenlignet med tidligere års ulykkestall. Unntaket er kategorien for brann eller eksplosjon, som har økt betydelig i perioden.

Det er heldigvis ikke registrert at branner har ført til tap av menneskeliv, men økningen i antall branner er urovekkende. Brannsikkerhet er noe som må tas på alvor. Sjøfartsdirektoratet reagerer også på at det ikke er noen bedring i tallet på kontaktskader. Dette til tross for høyt fokus og gjentatte lovnader fra rederiene. Sjøfartsdirektoratet har gjentatte ganger tatt opp problemstillingen med rederiene, blant annet gjennom egne møter med enkeltrederier, NHO Sjøfart, som tema på konferanser og gjennom direktoratets sine egne kommunikasjonskanaler.

Innrapporterte ulykker til Sjøfartsdirektoratet

Tabellene under viser antall innrapporterte ulykker for næringsfartøy i 2013, sammenlignet med 2011 og 2012.

Ved ulykker som involverer flere fartøy fremstår dette som en hendelse. Det er ikke gjort begrensinger med hensyn til type fartøy eller nasjonalitet.

Ulykketype	2011	2012	2013
Annen ulykke	24	26	24
Arbeidsulykke/Personulykke	234	267	252
Brann/Eksplosjon	26	24	40
Fartøyet er savnet, forsvunnet	4	1	
Grunnstøting	114	110	101
Hardtværskade	4	1	1
Kantring	4	5	2
Kollisjon	13	11	13
Kontaktskade, Kaier, Broer etc	51	58	61
Lekkasje	7	9	14
Maskinhavari		2	6
Miljøskade/Forurensing	21	17	16
Stabilitetssvikt uten kantring	1		1
Totalt	503	531	531

Sjøfartsdirektoratet startet våren 2013 en publikasjonsserie kalt «Læring av hendelser» - her vil en jevnlig beskrive hendelser med læringspotensial. Dette er hendelser fra ulykkesrapporter som Sjøfartsdirektoratet mottar. Og gjerne ulykker som går igjen i statistikken.

Miljø

I arbeid med miljørelaterte problemstillinger, er det i løpet av året lagt ned mye arbeid knyttet til forurensing til luft og til vann. I arbeidet med å forhindre introduksjon og spredning av fremmede organismer via ballastvann og sedimenter har direktoratet også i 2013 arbeidet aktivt i IMO med bl.a. utkast til «assembly resolusjon» på innfasing av kravene i konvensjonen og med en prøveperiode på 2-3 år etter ikrafttredelse av konvensjonen der prosedyrer og metodikk for prøvetaking og analyse skal evalueres og valideres. Dessuten i arbeidet med prosedyrer for havnestatskontroll med hensyn

Rapport

på ballastvannskonvensjonen. Ballastvannskonvensjonen er fremdeles ikke trådt i kraft. IMO sine kriterier for ratifisering er oppfylt når det gjelder antall stater, mens kravet til prosentvis andel av verdens bruttotonnasje fortsatt ikke er oppfylt. Kravet om 35% av verdens handelstonnasje ble ikke oppfylt i 2013. Konvensjonen trer først i kraft 12 måneder etter dette.

Norge ved Sjøfartsdirektoratet leder arbeidet med utviklingen av Polarkoden i IMO og har kommet med konkrete forslag til regler på miljøsidan for inkludering i utkast til Polarkoden. Forslagene skal sikre en bedre ivaretagelse av miljøet i Arktis. Det har i 2013 blitt arbeidet aktivt for å få gjennomslag for disse forslagene i IMO og gjennom møter med de Arktiske landene. Sjøfartsdirektoratets har i tett samarbeid med Klima og miljødepartementet jobbet med regelverk knyttet til avfallshåndtering i havner. Høring er gjennomført og anbefalte endringer i forskrift er oversendt departementet.

I forhold til skipsopphogging, er vurderinger knyttet til implementering av «Regulation (EU) No 1257/2013 on ship recycling» i norsk regelverk startet. I første omgang er det gjort noen overordnede vurderinger i påvente av at oppdraget blir gitt direktoratet av Klima- og miljødepartementet.

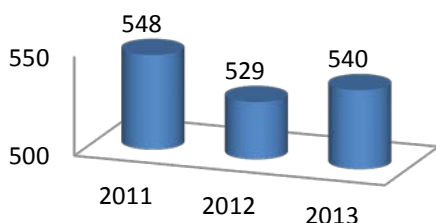
Mål 3: NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre

Norge som maritimt vertsland og attraktiv flaggstat

Direktoratet har fortsatt arbeidet med oppsøkende virksomhet mot norske rederier, der vi har fått gode tilbakemeldinger. Det oppleves som positivt at direktoratet har inntatt en mer aktiv og synlig rolle ved slike møter med næringen. Dette gir direktoratet en anledning til å presentere dagens organisasjon og informere om bl.a. nye digitale løsninger. Samtidig er det en fin anledning til å få innspill fra næringen på aktuelle problemstillinger. Flaggstat ble også svært godt markedsført og synliggjort under årets NOR Shipping.

Direktoratet har stort fokus internt på at service og tilgjengelighet er viktige faktorer for at Norge skal være en attraktiv flaggstat. Dette har stor betydning for om norske redere velger norsk flagg på sine skip. Den oppsøkende virksomheten har ført til konkrete innflagginger. Flere rederier melder om nye bestillinger som bygges for norsk flagg.

Utvikling i NIS flåten

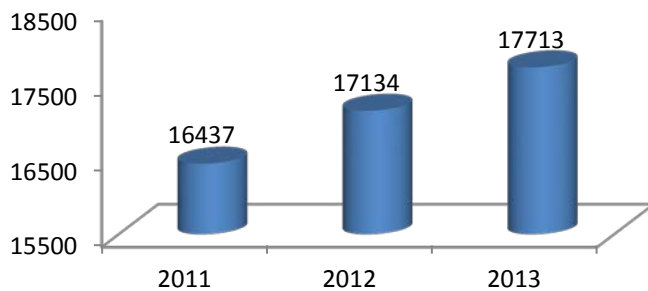


NIS flåten har hatt en positiv utvikling i 2013. Det var registrert 540 skip med en brt. 14 262 768 ved utgangen av året. Totalt økte registeret med 11 skip i 2013. Det ble ført inn 72 skip mot 67 i 2012. Samtidig ble det slettet 61 skip mot 85 i 2012. Bruttotonnasjen økte med 370 000.

Først og fremst er det offshore skip som bidrar til den gode utviklingen, men det er i tillegg en bra tilkomst av tankskip.

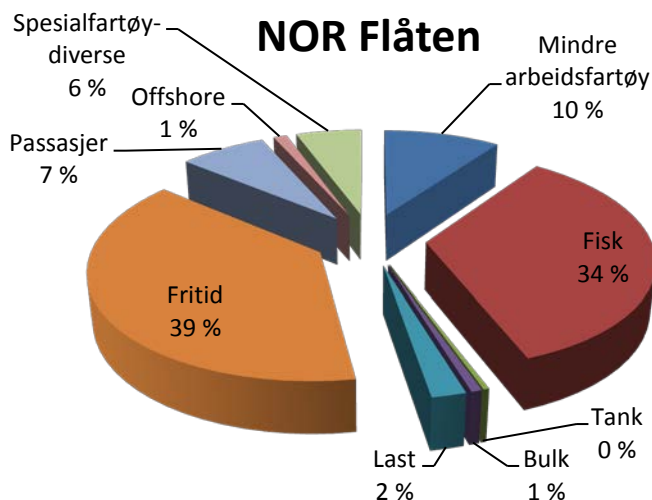
Rapport

Utvikling i NOR flåten



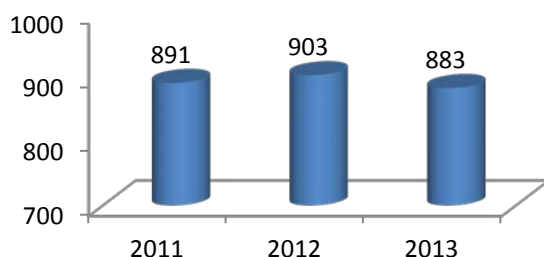
Fortsatt stabilt tilslag av fartøy til NOR. Det var registrert 17 713 fartøy ved utgangen av året. Totalt økte registeret med 524 fartøy i 2013. Det ble ført inn 964 fartøy mot 981 i 2012. Samtidig ble det slettet 440 fartøy mot 229 i 2012. Det er utført en omfattende kvalitetssjekk på eldre fartøy som gjenspeiler det høye antallet slettede fartøy i 2013. De fleste er ikke registreringspliktige fartøy under 15 meter.

Det er fritidsfartøy og mindre arbeidsfartøy under 15 meter som bidrar mest til veksten i NOR registeret. De 964 nye fartøyene som ble innført i 2013 fordelte seg på nedennevnte segment. De 17 713 NOR fartøyene fordelt på segment er vist under.



Det er en negativ utvikling for litt større fartøy i NOR.

Utvikling i handelsflåten



Handelsflåten NOR er skip over 100 BRT.

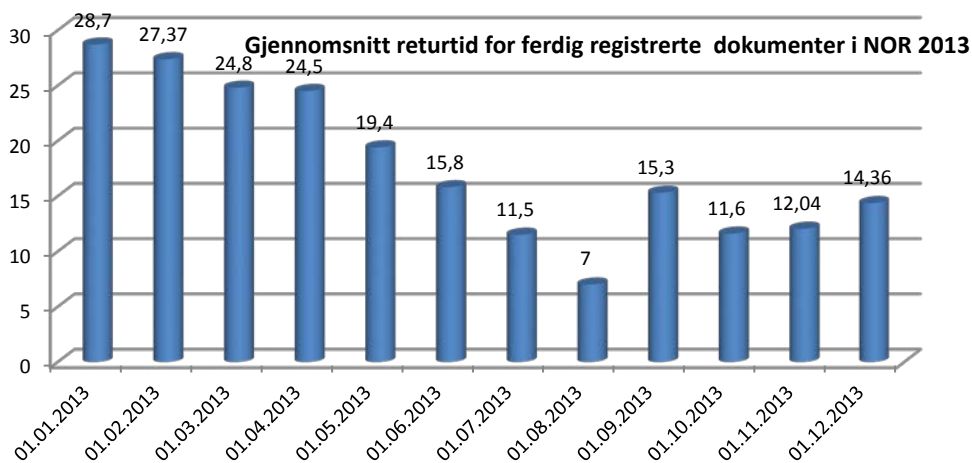
Rapport

Det er en negativ utvikling for litt større fartøy i NOR. Handelsflåten er redusert med 20 fartøy i 2013. Det er utflagging av stykkgoods- og offshorefartøy som bidrar mest til den negative utviklingen.

Heftelser

I NIS er det i år registrert nye pantedokumenter med ca verdi på 319 milliarder kroner. Tilsvarende verdi i NOR er ca. 148 milliarder. Den samlede registrerte panteverdien for alle fartøy i NIS og NOR er på ca. 1 000 milliarder kroner.

Saksbehandlingstid ved Skipsregisteret



Mål 4: Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk

Forskriftsprosjektets fase 1 hadde som mål å ha fullført gjennomgangen av internasjonalt regelverk, og sendt det ut på ekstern høring innen 2013. Med et par unntak er dette målet nådd. Status er følgende:

Klar for fastsetting:

- MARPOL, STCW, COLREG, SOLAS III (redning), ISM

Ute på offentlig høring:

- SOLAS VII (farlig), SOLAS IV (radio), SOLAS II-1(skrog/maskineri)/lastelinje

Til gjennomgang av Justisdepartementet eller klar for offentlig høring:

- SOLAS II-2 (brann) (hos JD), SOLAS I (sertifikat) SOLAS V (navigasjon), SOLAS VI (laster) og XII (bulk). Det forventes at disse blir sendt på ekstern høring i løpet av februar 2014

Arbeidet i fase 1 av forskriftsprosjektet har vært svært omfattende og ressurskrevende. Resultatet av arbeidet så langt er svært bra.

Fase 2 i prosjektet er gjennomgang av nasjonale forskrifter. Dette arbeidet er startet opp med mål om å være gjennomført i løpet av 2014. Arbeidsmengden per forskrift varierer hvilket tilsier at enkelte nasjonale forskrifter muligens vil være ferdig i første halvdel av 2014. Den største utfordringen direktoratet har i dette arbeidet ved slutten av året, er tilgang på kompetent juridisk personell. Rekruttering og opplæring foregår kontinuerlig, men tilgangen i markedet er meget begrenset

Mål 5: Kvalitet i alle ledd

Kvalitetssystemet

Direktoratets kvalitetssystem er godt implementert og tilfredsstillende ISO 9001 (sertifisert 2012) og COSO. Første oppfølgingsrevisjon ble gjennomført i mai 2013, og konklusjonen fra denne er at Sjøfartsdirektoratet har et godt innarbeidet kvalitetsstyringssystem. Kvalitetssystemet skal videreutvikles med spesielt fokus på å styrke avviks, forbedrings- og læringsprosesser i direktoratet.

Serviceerklæring

Direktoratet ferdigstilte ny serviceerklæring mars 2013 og denne er tilgjengelig på nettsidene. Service-erklæringen beskriver hva brukerne kan forvente av service og respons på de tjenestene Sjøfartsdirektoratet tilbyr.

IT-utvikling

Direktoratet har i de siste årene utviklet og fornyet de fleste fagsystemene, samt oppgradert IT-driftsløsningene. Dette har vært ressurskrevende for direktoratet. Følgende fagsystemer er fornyet i 2013:

- System for personellsertifikater i 2013
- System for nettolønnsordningen i 2013
- Dokument- og saksbehandlingssystem DocuLive ble erstattet med ePhorte i 2013.
- Nytt plansystem knyttet til prosjektorganisering i 2013

Direktoratets målsetning med IT-utviklingen er blant annet å kunne tilby mer effektive og tilgjengelig tjenester ved å være tilstede der brukerne er – på nettet, samt korte ned tiden for saksbehandling. I dag må en sjømann som for eksempel søker maskinsjefsattest betale en faktura før saksbehandlingen kan påbegynnes. Via den elektroniske skjematjenesten kan beløpet belastes konto samtidig som søknaden sendes. Direktoratet har fått positiv omtale i en rekke medier for arbeidet med å redusere antall skjema for våre kunder.

Direktoratet har i løpet av 2013 slutført flere store IT-utviklingsprosjekter. Dette har skapt en del utfordringer med feil og mangler som igjen har medført ekstra ressursbruk internt og noe dårligere service overfor våre brukere. Bl.a. har AltInn løsning skapt utfordringer for oss. Videre i 2013 har vi håp om at de nye systemene skal fungere bedre både for våre ansatte og for våre brukere.

Det vil være behov for en kontinuerlig forbedring/utvikling for at de nye systemene skal fungere optimalt både for brukerne og ansatte. En offline løsning av tilsynssystemet vil øke effektiviteten og kvaliteten ved gjennomføring av tilsyn. Direktoratet må derfor fortsatt påregne å bruke betydelig ressurser til vedlikehold og videreutvikling av ovennevnte IT-systemer.

Direktoratet har inngått en vedlikeholdsavtale for alle direktoratets fagsystemer som inngår i totalarkitekturen, inklusiv Skipsregistrenes fagsystemer. Etter gjennomført anbudsrunde ser vi nå at vedlikeholdskostnadene vil øke i årene framover. Fremover vil vi ha fokus på å optimalisere de nye IT-løsningene både for våre ansatte og ikke minst overfor eksterne brukere via skjematjenestene /ALTINN. En slik satsning vil samsvare godt med regjeringens Digitaliseringsprogram.

Mål 6: Attraktiv arbeidsplass

Kompetanse, beholde og rekruttere ansatte

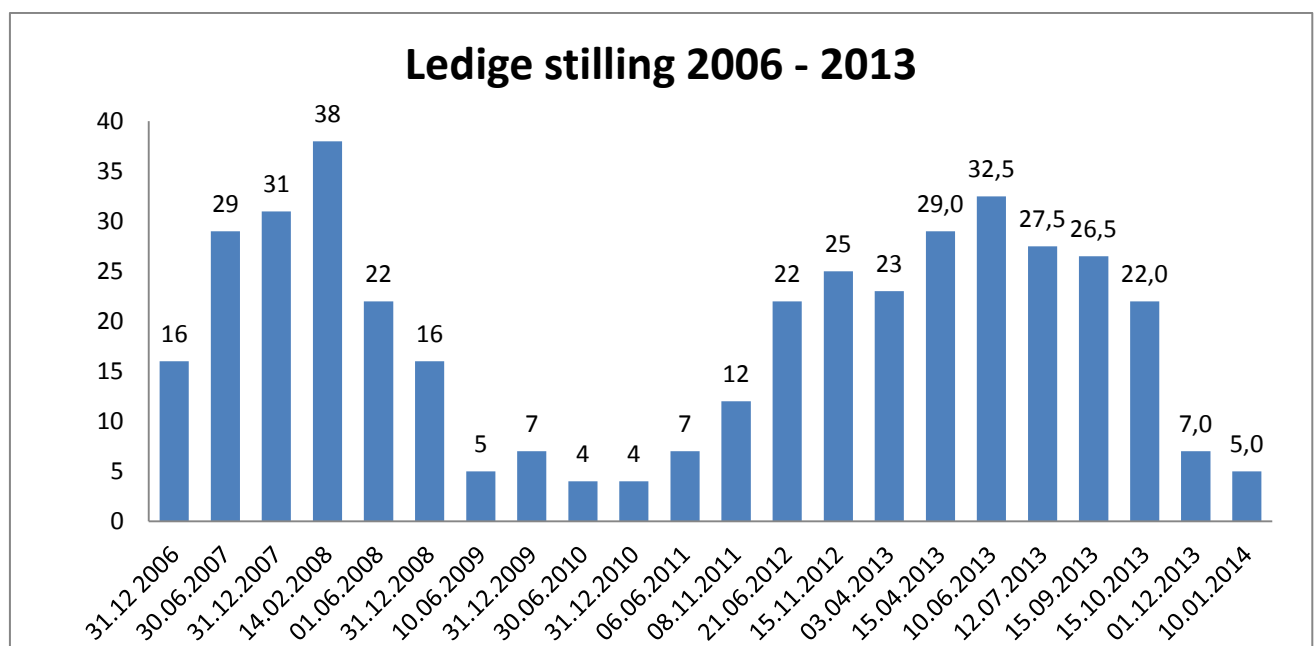
Sjøfartsdirektoratet er en kompetansebedrift og de ansattes kunnskaper og fagkompetanse er den viktigste innsatsfaktoren.

Rapport

Direktoratet har de siste årene hatt store problemer med å beholde og rekruttere kompetent maritimt og teknisk personell samt erfarne jurister. Dette har vært kritisk i forhold til forsvarlig drift og en har vært bekymret for direktoratets arbeid for sjøsikkerheten. Denne problemstillingen ble også løftet fram i den årlige risikovurderingen, budsjettframlegg og i etatsmøtene m.v.

Direktoratet har gjennomført en rekke tiltak for å møte utfordringen med å beholde og rekruttere ansatte. Dette har gitt positivt resultat ved direktoratet nå er tilnærmet fullbesatt. Direktoratet har måtte bruke betydelige midler og dette har vært mulig gjennom omprioriteringer og effektivisering, herunder ledige lønnsmidler pga. ledige stillinger.

Utviklingen i ledige stillinger de siste årene:



Direktoratet må fremover ha et høyt fokus på å beholde ansatte slik at en unngår å komme i samme situasjon. Utfordringene fremover blir bl.a. å sikre nyrekruttering pga. mange seniorer langs kysten.

Omorganisering

Med virkning fra 1.1.2013 ble det gjennomført en omorganisering. Bakgrunnen var tilbakemeldingene etter en omfattende evaluering av organisasjonsendringene som ble gjennomført høsten 2006.

Endringen har medført følgende:

- Stillingen som assisterende sjøfartsdirektør er avviklet
- Enhetene Strategisk sikkerhet og Sjøvett og fritidsfartøy er lagt ned og arbeidsoppgavene er overført til andre avdelinger.
- Det er opprettet en ny underavdeling for Revisjon under Kontroll og inspeksjon og en ny enhet for Risikostyring og HMS under Fartøy og sjøfolk (FOS)
- Det er opprettet ny stilling som kvalitetssjef.
- Dagens regioninndeling i nord og sør ble avviklet. Stasjonene er slått sammen til 8 regioner med tilhørende tilsynskontor. Tallet på kontorsteder er ikke endret som følge av denne prosessen.
- Slått sammen 2 underavdelinger i administrasjonen og redusert med en lederstilling.

Rapport

Omorganisering har medført at ingen er blitt overtallige, men noen har fått nye ansvarsområder og oppgaver. Målet med omorganiseringen er få en mer strømlinjeformet organisasjon tilpasset dagens oppgaver og ansvar.

Mål 7: Godt omdømme

Et godt omdømme er viktig for direktoratets troverdighet som tilsynsmyndighet og skipsregister, samt for å beholde og rekruttere medarbeidere. Derfor vil vi legge stor vekt på å yte god service til våre brukere i samsvar med vår nye serviceerklæring som ble lansert mars 2013. Direktoratets kommunikasjonsplan og tilhørende tiltaksplaner vil være viktige verktøy i omdømmearbeidet, og det er derfor viktig at alle avdelinger følger opp tiltaksplaner for kommunikasjon.

Direktoratets omdømme er nært knyttet til kontakt med næringen, herunder tilsyn og inspeksjoner, saksbehandlingstid, kvalitetsstyringssystem, kvalitet i saksbehandlingen, klart norsk regelverk, kompetanse og service, tilgjengelighet, samt nettbaserte tjenester.

Det er viktig med gode og brukervennlige nettsider. I denne forbindelse er det viktig med kontinuerlig oppdatering av våre nettsider og at vi holder framdriftsplan som legges i samarbeid med vår leverandør av Episerver. Direktoratet er nå enda mer synlig på sosiale medier. Det kan derfor fremdeles være en utfordring å få svart opp i tide og fortløpende.

Det er gjennomført en stor brukerundersøkelse mot slutten av 2013. Denne følges videre opp i 2014. I tillegg legges det en god del ressurser ned i markedsføringen av Norge som attraktiv flaggstat. Her dreier det seg om besøk og møter med næringen, deltagelse på Nor-Shipping og Ocean Talent Camp, nytt materiell osv. I tillegg har det vært omfattende bruk av direktoratets kommunikasjonskanaler i markedsføringen av NIS og NOR. Mot slutten av 2013 startet en også med revisjon av nettsidene som er knyttet til registrering av fartøy i NIS og NOR.

Rapport

2 STATUS FOR ØKONOMISK RESULTAT

2.1 Kap 0910 Sjøfartsdirektoratet

2.1.1 Post 01 Driftsutgifter

Post 01	
Tildelingsbrev 2013	358 150 000
Overført ubrukt 2012	14 365 000
Prp. 149/12-13 i470/12-13, 07.05.13	1 100 000
Lønnsoppgjør, 23.10.13	3 000 000
Disponibelt	376 615 000
Regnskap pr. 31.12.13	375 221 803
Mindreutgift	1 393 197

Post 01 Forklaringer knyttet til utnyttelse av fullmakter og beregning av overført ubrukt til 2014	
Post 01: Driftsutgifter (kap. 0910)	1 393 197
Post 03: Diverse inntekter (kap. 3910)	3 947 494
Post 15: Refusjon arbeidsmarkedstiltak (kap. 3910)	2 938
Post 16: Refusjon foreldrepenger (kap. 3910)	3 682 776
Post 17: Refusjon lærlinger (kap. 3910)	50 939
Post 18: Refusjon sykepenger (kap. 3910)	5 456 866
Overføres ubrukt til 2014	14 534 210

Regnskapsresultatet viser et mindreforbruk netto på 14,5 millioner kroner.

Vakanser knyttet til lønn/refusjoner NAV	6,3 mill
Mindre reisevirksomhet pga vakanser	2,6 mill
Reduserte felleskostnader	2,2 mill
Oppgaver som dekkes av miljøområdet	2,4 mill
Buffer-fond	1,0 mill
SUM	14,5 mill

Direktoratet er nå tilnærmet fullbemannet. Det er på nåværende tidspunkt ikke sannsynlig at ovennevnte innsparinger vil dukke opp i 2014.

2.2 Kap 0909 Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk

2.2.1 Post 73 Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk

Post 73	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Avvik
Sysselsetting av sjøfolk	1 494 387 000	1 594 903 000	1 685 596 925	1 650 000 000	35 596 925

Utvikling i antall sjøfolk i ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å sikre kompetanse og arbeidsplasser og bidra til mer konkurransedyktige rammevilkår for norsk skipsfartsnæring.

Tilskuddsordningen er utformet i to versjoner avhengig av hvilke skip som blir omfattet:

- En refusjonsordning for en prosentvis andel av rederiets lønnsutgifter og med tilleggsrefusjon for opplæringsstillinger.
- En nettolønnsordning med refusjon av rederiets innbetaling av norsk skattetrekk, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift.

I løpet av 2013 er det utbetalt totalt 1 685 596 925 kroner. Beløpet inkluderer også utbetalinger for 6. termin 2012 og generelle etterbetalinger.

Det er positivt at antall skip, antall sjøfolk og utbetalt refusjon har holdt seg på et stabilt høyere nivå i 2013 enn fjoråret.

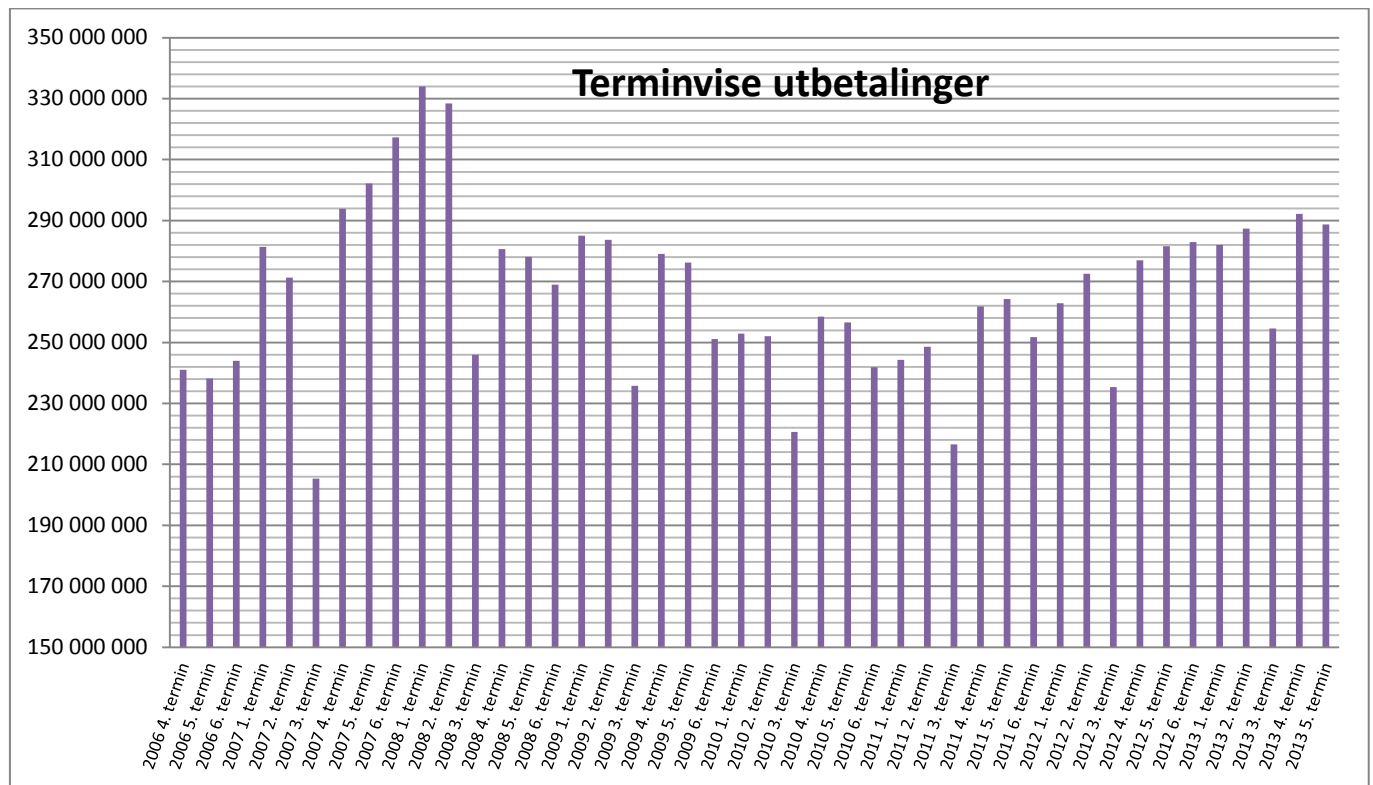
Hovedutbetalingene har variert noe fra termin til termin. Variasjonene sett over året gir imidlertid ikke en klar indikasjon på hvilken retning markedet beveger seg i. Det er ingen klare trender å lese ut av tallene hverken når det gjelder antall skip, sjøfolk eller utbetalt refusjon.

Søknad om refusjon via elektronisk skjema i AltInn

Fra og med 1. termin 2013 har det vært mulig å søke om refusjon i refusjonsordningene elektronisk via Altinn. Til tross for noen utfordringer og merarbeid i en overgangsfase for søker, har elektronisk søknad blitt godt mottatt i næringen. Sjøfartsdirektoratet har hatt noe merarbeid i forbindelse med innføringen av ny dataløsning, men det nye elektroniske søknadsskjemaet og ny dataløsning vil gi bedre kvalitet i saksbehandlingen, kortere saksbehandlingstid og elektronisk svartjeneste, til beste for brukerne.

Responser og tilbakemeldinger fra næringen er svært positiv, og alle rederier som er med i refusjonsordningene søker nå elektronisk via Altinn.

Rapport



2.3 Kap 3910 Sjøfartsdirektoratet, jf. Kap 0910

2.3.1 Post 01 Gebyrer for skip og offshoreinstallasjoner i NOR og Post 04 Gebyrer for skip i NIS

Post 01 og 04 Gebyrer NOR og NIS

Tall i hele kroner

	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Avvik
Post 01 Gebyrer for skip og offshoreinstallasjoner i NOR					
Førstegangsgebyr	20 129 902	22 848 409	17 131 876	20 000 000	-2 868 124
Årsgebyr	76 146 653	80 318 241	82 695 579	82 000 000	695 579
Flyttbare innretninger NOR	17 014 513	20 801 421	16 400 136	20 500 000	-4 099 864
Andre NOR-gebyr	10 941 246	12 883 142	12 670 944	13 100 000	-429 056
Skipsregistrene		10 278 402	10 104 361	10 000 000	104 361
Sum post 01	124 232 314	147 129 615	139 002 896	145 600 000	-6 597 104
Post 04 Gebyrer for skip i NIS					
Førstegangsgebyr	3 426 391	2 884 317	3 634 637	2 600 000	1 034 637
Årsgebyr	31 546 618	31 652 419	32 913 487	31 500 000	1 413 487
Skipsregistrene	36 026	5 324 948	5 417 167	5 300 000	117 167
Sum post 04	35 009 035	39 861 684	41 965 291	39 400 000	2 565 291
Totalt post 01 og 04	159 241 349	186 991 299	180 968 187	185 000 000	-4 031 813

Post 01 Gebyr for skip og flyttbare innretninger i NOR

Pr. 31.12.13 ble det for skip og flyttbare innretning inntektsført 139 mill kroner i gebyr under post 01. Dette utgjør 6,6 mill kroner mindre eller 95,47 % av opprinnelig årsbudsjett på kr 145,6 mill.

Førstegangsgebyr

Pr. 31.12.13 var det innbetalt i overkant av 17,1 mill kroner. Dette utgjør 2,9 mill kroner mindre eller 85,66 % av budsjettet. Hovedårsaken til dette skyldes flere nybygg som har blitt bygget som NIS registrert skip og som etter ferdigstillelse (samme dag) har blitt registrert som NOR registrert fartøy. Dette vises også igjen på høyere førstegangsgebyr på NIS registrerte fartøy (post 04) enn budsjettet. Det er imidlertid betraktelig høyere førstegangsgebyr for et NOR registrert fartøy enn et tilsvarende NIS registrert fartøy. Her må det også legges til at NIS registrerte fartøy krever mye mindre ressurser fra Sjøfartsdirektoratet, da det i hovedsak er klasseselskapene som tar seg av all godkjenning osv.

Årsgebyr

Pr 31.12.13 var det innbetalt i underkant av 82,7 mill kroner. Dette utgjør nesten 0,7 mill. kr mer eller 100,85 % av budsjettet. Regnskapet for 2012 utgjorde 80,3 mill kroner. Hensyntatt prisstigningen fra 2012 til 2013 på 3,3 %, viser en liten reell inntektsnedgang på ca. 0,25 mill kroner (0,2 %) fra 2012. Konklusjonen er at aktive sertifikatpliktige fartøy i NOR holdes rimelig stabilt.

Flyttbare innretninger

Pr. 31.12.13 var det innbetalt 16,4 mill kroner. Dette utgjør 4,1 mill kroner mindre eller 80 % av budsjettet. Det var bl.a. 3 innmeldte nybygg (Norshore Atlantic, West Linus og Aegir) som var forventet/budsjettet for, men som ikke ble ferdigstilt i 2013. Førstegangsgebyr for disse 3 hadde evt. utgjort i overkant av 6,5 mill kroner. Alle 3 forventes ferdigstilt i løpet av første halvår 2014.

Andre NOR gebyrer

Pr 31.12.13 var det innbetalt nesten 12,7 mill kroner. Dette utgjør en mindreinntekt 0,4 mill kr eller 96,72 % av budsjettet.

Skipsregistrene

Registreringer og endringer i NOR holder fortsatt bra aktivitetsnivå.

Post 04 Gebyr for skip i NIS

Pr. 31.12.13 har det totalt blitt innbetalt i overkant av 41,9 mill kroner, dvs. en merinntekt på 2,57 mill kroner eller 106,5 % av budsjettet.

Førstegangsgebyr

Ved utgangen av 3. tertial var det innbetalt i overkant av 3,6 mill kroner i førstegangsgebyr for NIS. Dette utgjør en merinntekt på 1,03 mill kroner eller 139,8 % av totalt budsjett på 2,6 mill kroner. Økningen i førstegangsgebyr henger bl.a. sammen med nedgangen i førstegangsgebyr for NOR. Se for øvrig kommentarene til førstegangsgebyr for NOR.

Årsgebyr

Ved utgangen av 3. tertial var det innbetalt 32,9 mill kroner. Dette utgjør en merinntekt på kr 1,41 mill kroner eller 104,5 % av budsjettet. Dette tyder på at nedgangen som har vært i NIS flåten de siste årene har snudd i 2013, og viser nå litt oppgang.

Skipsregistrene

Rapport

Det er innbetalt 5,4 mill kroner for både årsavgift og registreringer/endringer i NIS i 2013. Dette gir et overskudd på ca.2 % av årsbudsjettet. Antall skip i NIS har hatt en svak økning sammenlignet med i fjor.

2.3.2 Post 02 Maritime personellsertifikater

Post 02	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Avvik
Maritime personellsertifikater	8 334 858	10 536 917	8 439 871	11 569 812	11 220 000	349 812
Båtførerbevis	1 578 960	918 120	788 580	855 000	780 000	75 000
Merinntekt	9 913 818	11 455 037	9 228 451	12 424 812	12 000 000	424 812

Maritime personellsertifikater

Antall utstedte gebyrbelagte dokumenter knyttet til personellsertifisering (sertifikater, påtegninger og dispensasjoner) totalt i 2013 er 21 919, noe som ga en gebyrinntekt på 11 569 812 kroner. Dette inkluderer nye sertifikattyper for sikring, motormann, matros og elektriker.

For sertifikater som har inngått i tidligere rapporter, er antallet noe lavere enn 2012. Økningen skyldes i vesentlig grad sikringssertifikatene (7 212 stk.) som ble utstedt av Sjøfartsdirektoratet under overgangsordningen frem til 31.12.13. I det videre vil disse sertifikatene utstedes av godkjente kursholdere på vegne av Sjøfartsdirektoratet, og vil derfor ikke finnes i fremtidige rapporter.

Sjøfartsdirektoratets nye elektroniske søknads- og saksbehandlingssystem ble tatt i bruk internt i februar 2013, for norske brukere ble løsningen publisert i august 2013. De deler av systemet som muliggjør søknad om påtegning for personer som selv ikke har norsk d-nummer, antas publisert i 1. kvartal 2014. Grunnet problemer med løsningen ble en del sertifikater utstedt i 2. tertial uten at det forelå betaling for gebyr. Det gjenstår ennå en del ubetalte gebyrer fra denne perioden.

Overgangsordningene for implementering av 2010 endringene i STCW konvensjonen går over noe tid. For første innslag ble fristen utsatt et år til 01.07.14. Dette gjør likevel at vi etter 01.07.14 ikke vil kunne utstede 95-sertifikater. 95-sertifikatene vil være gyldige t.o.m. 31.12.16. Oppgradering og utstedelse av 2010 sertifikater krever kurs. Disse er i en godkjeningsprosess og har delvis vært tilgjengelige fra høsten 2013. En del innspill tyder på at en del sjøfolk som har sertifikater som utløper like etter 01.07.14 vil fornye disse før de utløper og således seile på 95- sertifikatene lengst mulig. Dersom dette slår til, vil dette gi en økt søknadspågang våren 2014.

Nye sertifikater for motormann, matros og elektriker er nå omsøkbare. I praksis er det ennå bare de som omfattes av overgangsordningen ('bestefarsklausulen') som er i posisjon til å søke. Fra en beskjeden start høsten 2013 forventes en gradvis økning utover 2014. Det er likevel svært vanskelig å si noe om forventet antall.

Båtførerbevis /ICC

I 2013 ser direktoratet en økning i utstedte sertifikater i forhold til samme periode i 2012. Det ble utstedt 14 253 sertifikater i 2013. Med fortsatt fokus på fritidsfartøy og trenden i 2013 regner vi med en økning også i 2014.

Når det gjelder ICC har vi ikke hatt den forventede fremgangen. Det ble utstedt 105 ICC sertifikater i 2013. Flere kurs- og utdanningssentre er godkjent for praktisk prøve av ICC for å tilgjengeliggjøre ordningen.

Rapport

2.3.3 Post 03 Diverse inntekter

Beskrivelse	Avdeling	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Avvik
Filmtjenesten	Arbeids- og levevilkår	3 297 869	5 000 000	-1 702 131
Sjøsikkerhetskonferansen	Arbeids- og levevilkår	671 902		671 902
Utenlandske stasjoner samarbeid	Arbeids- og levevilkår	294 352		294 352
Refusjon Petroleumstilsynet	Flyttbare innretninger	158 156		158 156
Kystverkets beredskapsavd.	Kontroll og inspeksjon	688 696		688 696
Kap. 1.445 Miljøvennlig skipsfart	Regelverk og interna.	3 163 539		3 163 539
Navigare, annonseinntekter	Kommunik. og samfun	361 877		361 877
Diverse andre inntekter	Diverse	311 103		311 103
Total		8 947 494	5 000 000	3 947 494

Direktoratet har en merinntektsfullmakt til å overskride driftsbevilgningen under kap 0910, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap 3910 post 03.

Direktoratet har enten tilsvarende merutgifter på driftsbevilgningen post 01 eller så er alt under denne posten øremerkede midler som er disponert til driften for eksempel Miljøverndepartementets driftstilskudd på 1,6 mill kroner eller refusjoner fra Petroleumstilsynet for utført arbeid.

Inntektskravet på 5 mill kroner går mot inntekter fra Filmtjenesten. På tross av en mindre nedgang de siste årene ser det ut til at antall abonnenter har stabilisert seg på ca. 300. I 2013 valgte flere rederier å inngå egne «paraply» lisensavtaler med filmdistributører. Hvis denne trenden fortsetter kan det gå ut over antallet abonnenter på direktoratets filmtjeneste. Det ser ikke ut til at teknologien for digital nedlastning av filmer er god nok foreløpig, men dette vil i løpet av få år også bli et alternativ til vår filmtjeneste. En total gjennomgang av velferdstjenesten i 2014 kan påvirke inntektskravet.

2.3.4 Post 05 Overtredelsesgebyrer og tvangsmulkt

Post 05	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Avvik
Overtredelsesgebyr	6 018 325	5 568 938	3 748 711	2 079 895	5 800 000	-3 720 105
Tvangsmulkt		8 600	3 440	26 338		26 338
Mindreinntekt	6 018 325	5 577 538	3 752 151	2 106 233	5 800 000	-3 693 767

Produserte vedtak	1. tertial	2. tertial	3. tertial	SUM
2009	0	17	17	34
2010	9	20	21	50
2011	15	25	22	62
2012	14	12	21	47
2013	6	8	15	29

Rapport

	JAN	FEBR	MARS	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	TOTALT 2013
MOTTATT	11	1	6	6	4	23	13	10	6	8	10	14	112
VARSEL	2	9	6	6	2	5	0	0	10	4	3	5	52
VEDTAK	1	1	2	2	1	1	2	4	7	5	1	2	29

Sammenlignet med tidligere år, er både antall varsler og antall vedtak om overtredelsesgebyr redusert. I 2011 sendt direktoratet ut 72 varsler og fattet 62 vedtak, mens tallene i 2012 var henholdsvis 61 varsler og 47 vedtak. Antall mottatte saker for vurdering i forhold til overtredelsesgebyr startet opp i 2013. Denne målingen kan, sammen med annen sikkerhetsrelatert informasjon, gi en indikasjon på sikkerhetsnivået generelt på skipene og dermed brukes i grunnlag for risikobasert tilsyn.

Etter noen mindre justeringer og en forbedring i fordeling av saker, er antall avvik i forhold til krav om max 3 måneders saksbehandling redusert. De få sakene som har gått over tiden, skyldes mange innkomne saker samtidig, samt at det i enkelte saker har gått noe tid før overtredelsesgebyrforhold er identifisert og overtredelsesvurderinger iverksatt. I enkelte tilfeller har det tatt noe tid før nødvendig informasjon er oversendt bl.a. fra rederiet. Store svingninger i antall innkomne saker i løpet av året, sammenholdt med en reduksjon i tilgjengelige ressurser, har hatt betydning for både produksjon og saksbehandlingstiden.

Rapport**Tvangsmulkt**

TOTALT 2013	TOTALT 2012	TOTALT 2011
72	179	139

Antall tvangsmulksaker er redusert i forhold til tidligere år. Det er videre en klar tendens til at forhold påpekt ved inspeksjoner blir rettet som følge av vedtak om tvangsmulkt. Dette viser en positiv effekt av virkemidlet på en måte som direkte påvirker sikkerheten om bord på skipene.

En annen årsak til at antall tvangsmulktvedtak er færre i år enn tidligere, har sammenheng med en endring i saksbehandlingen. I stedet for å avvente to uker fra påleggsfristen gikk ut til vedtak om tvangsmulkt ble fattet, ble denne «bufferen» økt til tre uker. Dette fordi erfaringene tilsa at de fleste sakene ble løst i løpet av dette tidsrommet. I tillegg har en hyppigere dialog med inspektørene i forkant av utarbeidelsen av vedtakene medført tidligere avklaringer, slik at et vedtak om tvangsmulkt ikke er nødvendig.

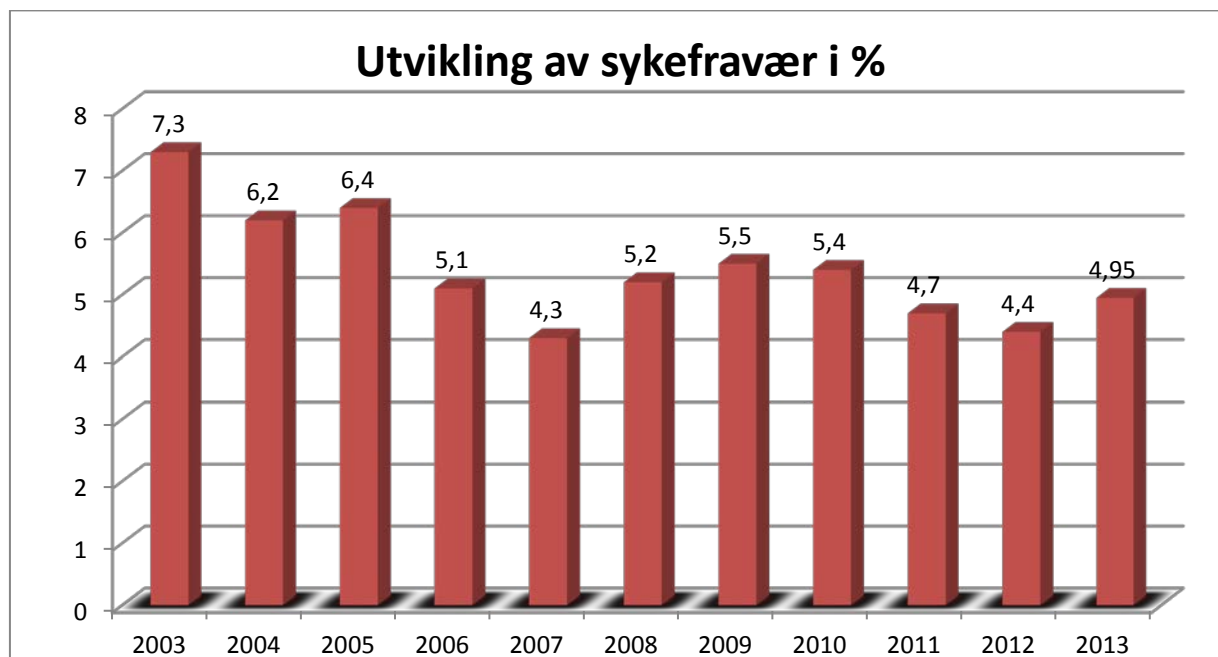
2.3.5 Sum gebyrinntekter

Post 01, 02, 04 og 05	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Avvik
Post 01 Gebyrinntekter NOR	124 232 314	147 129 615	139 002 896	145 600 000	-6 597 104
Post 02 Maritime personellsertifikat	11 455 037	9 228 451	12 424 812	12 000 000	424 812
Post 04 Gebyrinntekter NIS	35 009 035	39 861 684	41 965 291	39 400 000	2 565 291
Post 05 Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	5 577 538	3 752 151	2 106 233	5 800 000	-3 693 767
Totalt post 01, 02, 04 og 05 Gebyrer	176 273 924	199 971 901	195 499 232	202 800 000	-7 300 768

Post 15-18 Refusjon av foreldre- og sykepenger

Post 16-18 Refusjoner	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013
Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak	262 399	174 706	946 893	2 938
Post 16 Refusjon av foreldrepenger	2 828 170	2 090 934	1 590 228	3 682 776
Post 17 Refusjon lærlinger	5 544			50 939
Post 18 Refusjon av sykepenger	4 888 449	4 342 517	3 813 489	5 456 866
Totalt	7 984 562	6 608 157	6 350 610	9 193 519

Inntektene på postene 15-18 gir grunnlag for tilsvarende overskridelse på kap 0910 post 01 Driftsutgifter. Beløpene inkluderer refusjon av arbeidsgiveravgift. Postene må ses i sammenheng med merutgifter til vikarer og overtid og er derfor ikke fullbudsjettet.



3 DIREKTORATETS VISJON, OVERORDNEDE MÅL OG PRIORITERTE MÅLSETNINGER FOR 2013

3.1 Visjon, motto og overordnede mål

Sjøfartsdirektoratet skal være en sentral og synlig aktør for utvikling av maritim virksomhet i Norge. Hovedoppgaven er å bidra til at alle forhold knyttet til sikkerhet, miljø og skipsregistrering ivaretas på en betryggende måte, slik at fartøy kan seile. Direktoratets arbeid skal være forankret i regjeringens maritime strategi og bidra til at Norge er en verdensledende maritim nasjon. Direktoratet skal bidra til at det norske flagget er attraktivt for norske og utenlandske redere, eiere og de som arbeider om bord.

Sjøfartsdirektoratets visjon er: **Sammen for økt sjøsikkerhet i rent miljø**

Direktorats overordnede mål er: **En attraktiv flaggstat med høy sikkerhet for liv, helse, miljø, og materielle verdier**

3.2 Hovedmål

Informasjon, dialog og godt samarbeid med alle aktørene i skipsfartsnæringen er viktig for å nå våre mål. For hvert enkelt hovedmål har direktoratet spesifikke styringsparametere:

Nr.	Hovedmål med tilhørende styringsparametere
1	<p>Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår</p> <ul style="list-style-type: none"> • Følge opp bemanning, sjøfolks kvalifikasjoner og føre tilsyn med arbeids- og levevilkårene om bord • Tilby brukervennlige og effektive løsninger for utstedelse og fornyelse av personlige sertifikater • Forvalte refusjonsordning for sysselsetting av sjøfolk • Tilby en moderne og effektiv velferdstjeneste tilpasset nye løsninger som skal bidra til gode

Rapport

	<p><i>arbeids- og levevilkår</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gjensidig anerkjennelse av fritidsskippercertifikat i Norden</i>
2	<p>Sikre og miljøvennlige fartøy</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Risikobasert tilsyn skal være førende for Sjøfartsdirektoratets arbeid</i> • <i>Gjennomføre lovpålagt tilsyn, dokumentkontroll og sertifisering</i> • <i>Revisjon og oppfølging av aktuell maritim virksomhet</i> • <i>Videreutvikle brukervennlige IT-løsninger for tilsyn og systematisering av funn ved tilsyn</i> • <i>Direktoratet skal være pådriver for å redusere forurensning fra fartøy</i> • <i>Direktoratet skal være åpne for innovative tekniske og operasjonelle løsninger</i> • <i>Økt sikkerhet knyttet til fritidsbåter</i> • <i>Oppdatert nasjonalt ISPS sikkerhetsprogram (NMSP)</i> • <i>Gjennomføre ny sårbarhetsanalyse om deler av innenriksfarten skal være omfattet av ISPS-regelverket</i>
3	<p>NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sikre rettsvernet ved korrekte og oppdaterte registre</i>
4	<p>Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Være en synlig og tydelig pådriver i internasjonalt regelverksarbeid</i> • <i>Regelverksutvikling skal være basert på innspill, erfaring og konsekvensanalyse</i> • <i>Regelverket skal gjøres tilgjengelig på nettbaserte løsninger</i>
5	<p>Kvalitet i alle ledd</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Direktoratet skal ha et ISO sertifisert kvalitetsstyringssystem</i> • <i>Gjennomføre tiltak rettet mot utvalgte fartøygrupper for å hindre ulykker eller grunnstøtinger</i> • <i>Kunnskap fra analyser og holdningsskapende tiltak skal formidles i aktuelle kanaler</i> • <i>Direktoratet skal ha fokus på kontinuerlig oppfølging, forbedring og effektivisering av tjenestene</i> • <i>Medarbeiderne skal yte service hvor åpenhet og tilgjengelighet er viktig</i> • <i>Direktoratet skal kommunisere på et klart og brukervennlig språk</i> • <i>Saksbehandling skal følge lover og regler som gjelder for forvaltningen</i> • <i>Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk</i> • <i>Effektiv saksbehandling</i>
6	<p>Attraktiv arbeidsplass</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rekruttere og beholde godt kvalifiserte medarbeidere.</i> • <i>Utvikle og ta i bruk medarbeidernes kompetanse.</i>
7	<p>Godt omdømme</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Synliggjøre Sjøfartsdirektoratet som troverdig tilsynsmyndighet og skipsregister</i> • <i>Direktoratet skal ha en aktiv kommunikasjon med brukerne</i> • <i>Direktoratet skal bidra til en enklere og mer samordnet maritim forvaltning</i>

3.3 Prioriterte målsetninger for 2013

Vårt overordnede mål er «*En attraktiv flaggstat med høy sikkerhet for liv, helse, miljø, og materielle verdier*». Hver høst foretas en overordnet risikovurdering i forhold til dette overordnede målet, og denne risikovurderingen danner grunnlaget for planprosessen kommende år. Vedlagt til denne tertialrapporten følger årets risikovurdering.

Direktoratet har også integrert risikostyring som en del av virksomhetsstyringen ved at direktoratet har foretatt en risikovurdering av alle resultatkravene fastsatt i mål og prioriteringsdokument (jfr. Tildelingsbrev) og virksomhetsplan. Alle risikovurderingene (fastsetting av sannsynlighet og konsekvens) er vurdert ut fra hvordan risikoen (oppnår ikke resultatkrav) påvirker hovedmålet.

Rapport

Verdiene som fremkommer i dokumentet er netto risiko eller gjenværende risiko, altså risiko etter at direktoratet har satt inn tiltak for å gjennomføre det enkelte resultatkrav. Netto risiko fremkommer ved å gange verdi for sannsynlighet med verdi for konsekvens. Risikotoleransen til Sjøfartsdirektoratet er delt inn i 3 kategorier (jfr. tabell nedenfor).

Følgende 3 kategorier er brukt:

Risiko	Verdi	Farge
Lav risiko	1 - 5	Grønt
Akseptabel risiko	6 - 10	Gult
Ikke akseptabel risiko	11 - 25	Rødt

3.3.1 Hovedmål 1: Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår

1.1 Følge opp bemanning, sjøfolks kvalifikasjoner og føre tilsyn med arbeids- og levevilkår om bord.		
1.1.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Revisjoner av 10 innenlandske og 1 utenlandsk utdanningsinstitusjon.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	8
Nærmere redegjørelse: Det er revidert 12 utdanningsinstitusjoner i Norge i 2013. På grunn av stor arbeidsmengde knyttet til godkjenning av skoler og reviderte læreplaner, er 3 revisjoner som var planlagt utført i 2013 utsatt til 2014. Fire skoler ble revidert i Filippinene. Dette som en respons på NHD sin oppfordring om en sterkere fokus på oppfølging av skoler i Filippinene.		
1.1.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Bidra i arbeidet med å sikre fortsatt bruk av filippinsk mannskap på norske skip.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input checked="" type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	12
Nærmere redegjørelse: Vi har hatt full fokus på bistand til MARINA for å få på plass ny EMSA godkjenning. EMSA har gjennomført ny revisjon i oktober, men rapport foreligger ikke enda. Vi har siden 1. juli hatt en person fast i Manila som bistår MARINA/CHED med monitorering og det videre arbeidet med NQSS. I henhold til resultatkravet har Sjøfartsdirektoratet gjort det som er forventet og risikobilde burde derfor vært grønt. All den tid sluttresultat har så stor usikkerhet og dermed kan få store konsekvenser for næringen mener vi det er rett å synliggjøre det med høy risiko.		

Rapport

1.1.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Fastsette nødvendige tilpasninger i regelverk, instruks, prosedyrer etc. om arbeids- og levevilkår for sjøfolk (MLC) innen 1. april 2013.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Prosjekt for gjennomføring av forskriftsendringer som følger av ny skipsarbeidslov er gjennomført. Instruks og prosedyre for sertifisering og inspeksjon er utarbeidet og publisert. Henvendelser fra næringen besvares fortløpende.		
1.1.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Tilpasse forskriftsverket slik at Norge kan ratifisere ILO-konvensjon nr. 188 så raskt som mulig (innen 31.12.2013).	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Det gjenstår fortsatt noe arbeid. Arbeidet med å tilpasse forskriftsverket ble nedprioritert til fordel for blant annet gjennomføring av MLC og forskriftene til skipsarbeidsloven.		
1.1.5 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Sørge for nødvendige tilpasninger i forskrifter, prosedyrer mv til ny sjømannslov før loven trer i kraft.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Arbeidet er gjennomført.		

1.2 Tilby brukervennlige og effektive løsninger for utstedelse og fornyelse av personlige sertifikater.		
1.2.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Saksbehandlingstid av personlige sertifikater skal ikke overstige 4 uker.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	8
Nærmere redegjørelse: I forbindelse med overgang til nytt IT-system våren 2013 hadde direktoratet en saksbehandlingstid på over 4 uker. Det ble iverksatt omfattende informasjonstiltak herunder 6 opplæringsseminarer for interne og eksterne brukere. I tillegg er det utført særskilt opplæring overfor sjømannsleger. Etter dette har saksbehandlingstiden av personsertifikater vært innenfor forvaltningslovens frister.		

1.3 Forvalte refusjonsordningen for sysselsetting av sjøfolk.		
1.3.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Saksbehandle, kvalitetssikre, utbetale og følge opp departementets krav om rapportering.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Ny data løsning for refusjonsordningen ble produksjons satt i april 2013. På grunn av fokus på ny		

Rapport

<p>dataløsning ligger vi noe etter på etterkontrollen. Direktoratet har oversendt til NHD en plan for å ta igjen etterslepet av etterkontroll. Det er tett dialog mot NHD for å videreutvikle refusjonsordningen.</p>	
---	--

1.4 Tilby en moderne og effektiv velferdstjeneste tilpasset nye løsninger som skal bidra til gode arbeids- og levevilkår.

1.4.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
<p>Velferdstjenesten dreies mot holdningsskapende arbeid og kampanjer for å bedre sjøfolks helse, miljø og sikkerhet om bord.</p>	<p><input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil spreke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet</p>	6
<p>Nærmere redegjørelse: Det er etablert en arbeidsgruppe med et klart mandat, hvor også brukerne er invitert inn (Sjømannsorganisasjonene og Rederiforbundet). Arbeid med rapport fra arbeidsgruppen pågår.</p>		

1.5 Gjensidig anerkjennelse av fritidsskipersertifikat i Norden.

1.5.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
<p>Ta initiativ overfor de andre nordiske sjøfartsadministrasjonene for opprettelse av bilaterale avtaler om gjensidig godkjennelse av fritidsskipersertifikat.</p>	<p><input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil spreke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet</p>	6
<p>Nærmere redegjørelse: På grunn av rekrutteringsutfordringene har en utordninger med å startet dette arbeidet. Dedikert person for opplæring på bruk av fritidsbåt er nå ansatt, og er under opplæring.</p>		

3.3.2 Hovedmål 2: Sikre og miljøvennlige fartøy

2.1 Risikobasert tilsyn skal være førende for Sjøfartsdirektoratets arbeid.

2.1.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
<p>Videreutvikle prosessen med risikobasert tilsyn.</p>	<p><input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil spreke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet</p>	4
<p>Nærmere redegjørelse: Det er etablert prosess for årlig vurdering av risikobilde i alle fartøygrupper. Vi er i gang med å identifisere handlingsrom i regelverket, men aktiviteten prioriteres etter tiltak identifisert i årlig risikokartlegging. • Sjekkliste for uanmeldt tilsyn er utarbeidet etter risikokartlegging 2013 for bruk f.o.m. 2014. • Sjekklisteprojekt for de sjekklister fartøyavdelingen er prosesseier for, ble startet høsten 2013 og skal fullføres i løpet av 2014. • NTNU gjennomfører forprosjekt for videreutvikling av risikobasert tilsyn. Forventet levering er februar 2014.</p>		

Rapport

2.1.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Kontrollere om iverksatte tiltak fungerer, og iverksette eventuelle endringer.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Tiltaksliste etter risikovurdering 2012 ble gjennomgått i forbindelse med risikovurdering 2013. Se også rapportering under punkt 2.1.1.		

2.2 Gjennomføre lovpålagt tilsyn, dokumentkontroll og sertifisering.		
2.2.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre om lag 2 300 tilsyn med norske skip og flyttbare innretninger samt LOC-innretninger.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Sertifikatfornyelser gjennomført iht. plan, inkludert årlige og mellomliggende inspeksjoner.		
2.2.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre om lag 230 revisjoner i henhold til ISM kodens krav.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Alle begjærte revisjoner er utført pr. 31.12.		
2.2.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre tilsyn i henhold til MLC etter ikrafttredelse av konvensjonen.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Alle begjærte inspeksjoner er gjennomført.		
2.2.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre 500 uanmeldte tilsyn som dreies mot fartøy som ikke følger sine forpliktelser.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Uanmeldte tilsyn er gjennomført iht. plan.		
2.2.5 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Arbeide for at færre enn 15 norske skip holdes tilbake i utlandet ved havnestatskontroll.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: 5 skip er tilbakeholdt innen PMoU pr. 31.12.		

Rapport

2.2.6 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre 24 ISPS flaggstatsinspeksjoner.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Det er gjennomført 18 ISPS flaggstatsinspeksjoner i 2013. Pga manglende ressurser er målet ikke nådd.		
2.2.7 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Direktoratet skal delta som observatør på minst 8 ISM revisjoner som klassen utfører av skip/ flyttbare innretninger/ rederi.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Pr. 31.12 har direktoratet deltatt som observatør ved 7 ISM revisjon utført av klassen. Manglende kommunikasjon fra classeselskapene er årsak til at målet ikke nådd.		
2.2.8 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Utføre havnestatskontroller av tildelte fartøy i henhold NIR, anslagsvis 660 kontroller.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input checked="" type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Det er gjennomført 608 havnestatsinspeksjoner pr 31.12.		
2.2.9 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Kartlegge mulige årsaker til at det var en økning i antall tilbakeholdte norske skip i forbindelse med andre lands havnestatskontroll i 2012.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Kartleggingen er under kontinuerlig arbeid.		
2.2.10 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Iverksette nødvendige korrigerende tiltak i forbindelse med at norske fartøy er blitt tilbakeholdt som ledd i andre lands havnestatskontroll med fokus på å ansvarliggjøre reder. Gjennomføring av en flaggstatsinspeksjon samt revisjon av relevant delegert klasse må vurderes som ledd i en slik oppfølging.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Det er sendt ut informasjon til norske redere og rederiorganisasjoner med informasjon om vanlige årsaker til tilbakeholdelse, samt informasjon om klageadgang og direktoratets mulighet til å assistere. Samme informasjon ble presentert i Navigare nr. 2 2013. Ved tilbakeholdelser i utlandet blir oppfølging vurdert, og i flere tilfeller reiser Sjøfartsdirektoratet ut for å gjennomføre uanmeldt tilsyn på det tilbakeholdte fartøyet.		

Rapport

2.2.11 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre om lag 11 vertsstatskontroller.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse:		
Det gjennomført 7 vertsstatskontroller. Årsak til avvik fra måltall er fartøyene som skal ha vertsstatskontroll rapporteres inn i Thetis og inspeksjonene gjennomføres når fartøyene er innenfor sine inspeksjonsintervaller.		
2.2.12 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Økt tilsyn av produsenter av fritidsfartøy.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse:		
13 tilsyn er gjennomført pr. 31.12, mot 4 i 2012		
2.2.13 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Arbeide for en nedgang i person- og fartøyulykker.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse:		
Direktoratet fulgte tiltaksplanene som er listet nedenfor.		
<ul style="list-style-type: none"> • Oppfølgingsplan etter risikokartlegging høsten 2012 • Prosjektstyring for nybygg • Kommunikasjonsplan • Underdirektører deltok på ukentlige ulykkesmøter. 		
Mange ledige stillinger over lang tid medførte omprioritering av arbeidsoppgaver og fokus, men dokumentbehandling ble gjennomført slik at alle fartøy fikk sertifikat til rett tid. Fartøy og sjøfolk er nå fullbemannet, men faglig kompetanseheving gjenstår for en del av de nyansatte.		
2.2.14 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Etablere et system for utstedelse av sertifikater i henhold til MLC og sørge for sertifisering av norske skip innen konvensjonen trer i kraft.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse:		
Tidsfrister er holdt. Hjemmesiden var på plass og ble sist oppdatert i mai 2013. Sdir har utstedt over 500 DMLC I. Delegering av MLC-sertifisering til RO er gjort gjennom tillegg til klasseavtalen mars 2013. Interne prosedyrer for sertifisering er etablert, og sertifikatene er utstedt.		
2.2.15 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Etablere et system for utstedelse av sertifikater i henhold til Athen-konvensjonen (EF) nr 392/2009 herunder og sørge for sertifisering av norske skip når forordningen trer i kraft i Norge.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse:		
Tilbakemelding fra Justisdepartementet om at Sjøfartsdirektoratet skal utstede sertifikatene fra 1. januar 2014. System for utstedelse av sertifikatene på plass.		

Rapport

2.3 Revisjon og oppfølging av aktuell maritim virksomhet.		
2.3.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre 8 vertikale revisjoner av klasseselskap.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Det er utført 6 vertikalrevisjoner i 2013. Det ble foretatt fremskynding av mellomliggende og klassefornyelse. Dette førte til å målet ikke ble nådd.		
2.3.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre revisjoner av godkjente foretak etter plan.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	2
Nærmere redegjørelse: Oppsatt plan fulgt. 6 godkjente foretak ble revidert i 2013.		
2.3.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre 3 vertikale ISPS systemrevisjoner av Recognised Security Organizations (RSOer).	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Pr. 31.12 er 3 ISPS systemrevisjoner av Recognised Security Organizations (RSOer) gjennomført.		
2.4 Videreutvikle brukervennlige IT-løsninger for tilsyn og systematisering av funn ved tilsyn.		
2.4.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Videreutvikle tilsynssystemene for å bli et effektivt arbeidsredskap for Sjøfartsdirektoratets ansatte og ivareta behovet for rapporter og analyser og systematisering av funn.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Mange forbedringstiltak er gjennomført i samarbeid med underleverandør Capgemini. Det er fortsatt et stort fokus på å forbedre ytelsen i Tilsynssystemet. Nytt plansystem er utviklet og vil bli tatt i bruk i 2014. Ny offlineløsning for våre inspektører er i utredningsfasen og vil bli utviklet i 2014.		
2.5 Direktoratet skal være pådriver for å redusere forurensning fra fartøy.		
2.5.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Utføre stikkprøvekontroll av svovelinnhold i bunkers.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Utstyr for oljeprøvetaking ble mottatt like før ferien, og det gikk derfor noe tid før vi kunne komme i gang med denne aktiviteten.		

Rapport

2.5.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Bidra til at norske skip går til opphugging ved verksteder som følger IMO's foreløpige retningslinjer.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Tiltakene er gjennomført i 2013.		

2.6 Direktoratet skal være åpne for innovative tekniske og operasjonelle løsninger.		
2.6.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Holde kontakt med næringen på områder hvor ny teknologi-/endring er viktig for utviklingen av norsk maritim næring.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Prosess iverksatt i forhold til sammensetning av nasjonalt fora for vurdering av hvilke fokusområder vi skal ha med hensyn til internasjonalt standardiseringsarbeid for fritidsfartøy. Møte med næringen ble avholdt oktober 2013. Det er avholdt flere møter med næringen i forbindelse med ny teknologi på områdene LNG og batteridrift. Næringen fikk informasjon om Sjøfartsdirektoratets positive holdning til innovasjon i egen bolk på Sjøsikkerhetskonferansen september 2013. Samme budskap ble gitt til det lokale cluster Cleantec i møte med Sjøfartsdirektoratet. Sjøfartsdirektoratet har videre stilt seg positive til etablering av et nasjonalt batteriforum. Arbeid med internasjonale regler for mannskap som skal seile på LNG drevne skip ble videreført i tett dialog med interessenter i næringen.		

2.7 Økt sikkerhet knyttet til fritidsbåter.		
2.7.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Følge opp rapport om sikkerhet på fritidsbåter, herunder intensivere innsatsen i det holdningsskapende arbeidet.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	9
Nærmere redegjørelse: Forslag til regelverk for bruk av flyteutstyr ble oversendt NHD innen frist. Ansvar for statistikk ble samlet på seksjon for risikostyring og HMS. For å forbedre bakgrunnskunnskapen om årsaksforhold ved dødsulykker, har vi vært i dialog med politiet med sikte på å etablere løpende rapportering/varslingsplikt. Politiet har gitt tilbakemelding at de vil sende ut informasjon til alle politidistrikt om at alvorlige ulykker med fritidsbåter skal varsles til Sjøfartsdirektoratet. Kommunikasjonsplan for holdningsskapende arbeid ble fulgt. Direktoratet deltok på tre større fritidsbåtmesser med stand. De landsomfattende Sjøvettdagene ble avholdt våren 2013. Arrangementet nådde ut til ca. 6.000 barn på 3.-4. trinn. Når det gjelder fisketurisme er kampanjesider oppdatert, brosjyrer distribueres og det ble produsert en sikkerhetsfilm på 6 språk. Ved lansering av sikkerhetsfilm fikk vi mye god omtale i media, herunder innslag på nyhetene. TV-kampanje ble gjennomført etter ekstrabevilgning fra NHD.		
2.7.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Utarbeide retningslinjer for nettbasert undervisning av fritidsbåtskippercertifikat.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Dedikert person for opplæring på bruk av fritidsbåt er nå ansatt, og er under opplæring. Vi har hatt møter med næringen, og dialogen videreføres i 2014.		

Rapport

2.8 Oppdatert nasjonalt ISPS sikkerhetsprogram (NMSP).		
2.8.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Bidra til ferdigstillelse av revidert av NMSP innen 1. juli 2013.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Er gjennomført og innsendt til ESA.		

2.9 Gjennomføre ny sårbarhetsanalyse om deler av innenriksfarten skal være omfattet av ISPS-regelverket.		
2.9.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Bidra til ferdigstillelse av ny sårbarhetsanalyse om deler av innenriksfarten bør omfattes av ISPS-regelverket. Det skal i den forbindelse utarbeides en anbefaling til departementet om dette - basert på analysen - innen 1. mai 2013.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Er gjennomført og er oversendt NHD.		

3.3.3 Hovedmål 3: NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre

3.1 Sikre rettsvernet ved korrekte og oppdaterte registre.		
3.1.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Dokumenter mottatt til registrering behandles samme dag.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Aktiviteten følger planlagt fremdrift. Saksbehandlerne oppfølging av saksporfølje og restanser følger plan.		
3.1.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Kvalitetssikre at dokumenter tilfredsstillende de krav som følger av bestemmelser i lov og forskrifter.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Retur av ferdig registrerte dokumenter har i 2013 i gjennomsnitt vært på 17,7 dager, som er over måltall. Gjennom året er likevel returtiden redusert, og lå ved utgangen av 2013 på 14,3 dager.		

Rapport

3.1.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Samkjøre data med andre offentlige registre ved løpende oppdatering samt ved bulkvask.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Samkjøring av data mellom Skipsregisteret og Foretaksregister / Folkeregister er videreført i 3. tertial. Fremdrift følger oppsatt plan.		

3.3.4 Hovedmål 4: Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk

4.1 Være en synlig og tydelig pådriver i internasjonalt regelverksarbeid.		
4.1.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Det internasjonale regelverksarbeidet skal forankres på ledernivå og følge fastsatte rutiner.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Ledelsen gjennomgår i begynnelsen av året relevante IMO saker i forhold til prioriteringer og kritikalitet. Rutiner for gjennomføring av formøter inkluderer involvering av relevant ledende personell.		
4.1.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Aktiv deltakelse i relevante internasjonale organ herunder å ivareta norske interesser (IMO, ILO, EU og Paris MoU).	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Deltagelsen er gjennomført etter planen med god representasjon fra Norge. Delegasjonene har hatt bred og relevant kompetanse.		
4.1.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Delegasjonsleder skal ha relevant internasjonal erfaring.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Delegasjonene til alle IMO møter har hatt en samlet høy kompetanse. Alle delegasjonslederne er erfarne og leder delegasjonene på en profesjonell måte. Arbeid med kompetanseplan er startet for å få frem flere potensielle delegasjonsledere.		
4.1.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Direktoratet skal sikre omforent norske standpunkter gjennom dialog med berørte etater, næringen og andre norske kompetansemiljøer.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Forarbeid med involvering av næringen og andre kompetansemiljøer gjennomføres før alle IMO møter. Det legges vekt på å få frem næringens synspunkter og behov.		

Rapport

4.1.5 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Direktoratet skal ha fokus på kontinuitet og kompetanse-overføring i det internasjonale arbeidet.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Kandidater til delegasjonene velges ut basert på relevant kompetanse i forhold til sakene på agendaen. I tillegg prioriteres personell som har deltatt i møter før for å sikre kompetansebygging i internasjonalt arbeid.		
4.1.6 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre nytt internasjonalt regelverk i norsk rett innen gitte frister og i dialog med næringen	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Nytt eller endret internasjonalt regelverk er gjennomført innen gitte frister.		

4.2 Regelverksutvikling skal være basert på innspill, erfaring og konsekvensanalyse.		
4.2.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Regelverksprosjektet videreføres og ferdigstilles innen 2013.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Prosjektets fase 1 er i hovedsak gjennomført. De siste 2 kapitlene i Solas sendes på høring i begynnelsen av 2014. Planen for fase 2, oppdatering av nasjonale forskrifter, ble godkjent av ledelsen i desember 2013 med oppstart i januar 2014.		
4.2.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Økt fokus på samfunnsmessige, økonomiske og administrative konsekvenser.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Alle regelverksendringer vurderes i forhold til konsekvenser for næringen. Direktoratet har satt inn ekstra ressurser for å styrke dette fagområdet og øke kompetanse og kjennskap til metoder for konsekvensanalyser.		
4.2.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Oversende plan over annet planlagt regelverksarbeid innen 1. februar til NHD.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Ble sendt NHD 1. februar.		

Rapport

4.3 Regelverket skal gjøres tilgjengelig på nettbaserte løsninger.		
4.3.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Videreføre arbeidet med elektronisk løsning for regelverket.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Manglende ressurser samt stor arbeidsbelastning i forskriftsprosjektet, er årsak til avviket. Det er heller ikke trukket noen endelige konklusjoner vedrørende løsning. Arbeidet videreføres med planlagt prosjektstart sent på høsten 2014.		
4.3.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Høringer og regelverket skal publiseres fortløpende på direktoratets hjemmeside.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Alle høringer publiseres på hjemmesiden iht. prosedyre. Dette er et kontinuerlig arbeid. Det er gjennomført opplæring i publisering på nettet av personell i regelverksavdelingen. Avdelingen kommer derfor til å ta mer selvstendig ansvar for publiseringer.		

3.3.5 Hovedmål 5: Kvalitet i alle ledd

5.1 Direktoratet skal ha et ISO sertifisert kvalitetsstyringssystem.		
5.1.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Direktoratets kvalitetssystem utvikles og vedlikeholdes for å tilfredsstille ISO 9001 og COSO.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Direktoratets kvalitetssystem er godt implementert og tilfredsstillende ISO 9001 (sertifisert) og COSO. Kvalitetssystemet skal videreutvikles med målsetting om å styrke avviks, forbedrings- og læringsprosesser i direktoratet.		

5.2 Gjennomføre tiltak rettet mot utvalgte fartøygrupper for å hindre ulykker eller grunnstøtinger..		
5.2.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Prioriterte fokusområder vil bli kartlagt som følge av årlig gjennomgang av identifiserte risikoområder.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Se rapportering under punkt 2.1.1.		

Rapport

5.3 Kunnskap fra analyser og holdningsskapende tiltak skal formidles i aktuelle fora.		
5.3.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Direktoratet skal ha fokus på holdningsskapende arbeid og kampanjer.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Tiltaksplan ble etablert og fulgt.		
5.3.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Formidling gjennom Sjøfartsdirektoratets kommunikasjonskanaler, dvs. nettsider, Navigare og sosiale medier, samt brosjyrer og gjennom media.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: 1. Det arbeides med å videreutvikle nettsider og sosial medier etter oppsatt plan. Bl.a. er det brukt mye ressurser på info om rekruttering, inkl. to kampanjer. 2. Utgivelsesplan for Navigare følges. 3. Eksisterende brosjyrer oppdateres og publiseres på nett. 4. Svare opp media på forespørsler gjøres, men det oppleves negative tilbakemeldinger om manglende tilgjengelighet utenfor kontortid. 5. Direktoratet er aktive med å få ut saker om vår virksomhet i media, blant annet på ulykkestall inkl. fritidsbåter. Det var god mediedekning av pressemeldinger i sommer og fokus på rekruttering i forbindelse med Etatskonferansen, med mye redaksjonell omtale. God redaksjonell dekning i forbindelse med Sjøsikkerhetskonferansen. 6. Tiltaksplaner for kommunikasjon for alle avdelinger er utarbeidet.		
5.3.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Delta på messer og konferanser som er relevante for Sjøfartsdirektoratets virkeområde.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Fulgt plan ihht. messekalender. Om lag 6000 barn i 3.-4. trinn har fått opplæring i sjøsikkerhet gjennom Sjøvettdagene, et arrangement som blir koordinert av Sjøfartsdirektoratet i samarbeid med Redningsselskapet. Direktoratet har blant annet deltatt på Hugesundkonferansen, Lofotfishing, Nor-Shipping, Ocean Talent Camp i Oslo og Ålesund, diverse rekrutteringsmesser, samt ulike fritidsbåtmesser. Har også arrangert Sjøvettkonferansen, Sjøsikkerhetskonferansen og Etatskonferansen.		
5.3.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Arrangere Sjøsikkerhetskonferansen årlig.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Sjøsikkerhetskonferansen ble avholdt som planlagt. Evalueringen viser at deltakere var fornøyde.		

Rapport

5.3.5 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Medvirke i aktuelle FOU prosjekter og formidle kunnskap/læring fra disse til næringen.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Deltar aktiv i forskningsprogram som RISIT (observatør i programstyre), MAROFF (panel). Deltar på sentrale forskningskonferanser. Besvarer løpende henvendelser fra studenter og næringen forøvrig.		

5.4 Direktoratet skal ha fokus på kontinuerlig oppfølging, forbedring og effektivisering av tjenestene.		
5.4.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Ta i bruk nytt system for personlige sertifikat, refusjonsordningen og nytt saks- og arkivsystem i 2013.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: De fleste nye løsningene ble satt i produksjon februar 2013, herunder ny løsning for refusjonsordningen. Løsningen for elektronisk søknad om personlige sertifikat ble gjort tilgjengelig på www.sdir.no i august 2013. Ny løsning har medført en betydelig reduksjon av antall søknadsskjema for våre kunder.		
5.4.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Tiltak for forbedring og forenkling av våre tjenester overfor den maritime næringen. Følge opp regjeringens digitaliseringsprogram.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Direktoratet har 2013 hatt høyt fokus på dette arbeidet. Det er bl.a tatt i bruk nytt system for personell sertifikater, refusjonsordningen og nytt plansystemet m.v. Det vises også til satsingsforslaget for budsjettåret 2015.		
5.4.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Videreføre prosjekt- og planleggingsystemet til bruk i saksbehandling. LAL	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Prosjektet ble ferdigstilt og satt i produksjon november 2013.		
5.4.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Tilrettelegge for elektronisk dialog med brukerne.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: • Elektroniske skjema for søknader om refusjon er etablert og satt i produksjon 1. kvartal 2013. • Elektroniske skjema for søknad om personellsertifikater er etablert og satt i produksjon 2. kvartal 2013. Det jobbes videre med å legge flere skjema over til elektronisk format.		

Rapport

5.5 Medarbeiderne skal yte service hvor åpenhet og tilgjengelighet er viktig.		
5.5.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Oppdatert og brukervennlig serviceerklæring.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	2
Nærmere redegjørelse: Serviceerklæringen er ferdig utarbeidet og lansert mars 2013. Direktoratet har en kontinuerlig fokus på å øke servicenivået.		
5.5.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Bedre tilgjengelighet gjennom videreutvikling av nettløsninger.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Følger plan sammen med leverandør (Evry). Alle utviklingstiltak er gjennomført, med unntak av optimalisering av søkefunksjonen.		
5.6 Direktoratet skal kommunisere på et klart og brukervennlig språk.		
5.6.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Direktoratets språkprofil skal følges.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Var tema på etatskonferansen og er i kontinuerlig prosess ved opplæring overfor nytilsatte og via løpende kvalitetssikring.		
5.7 Saksbehandling skal følge lover og regler som gjelder for forvaltningen.		
5.7.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Saksbehandlingstiden skal være i henhold til forvaltningslovens bestemmelser og direktoratets serviceerklæring.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Det gjennomføres løpende kvalitetssikring av saksbehandlingen, klager, opplæring mv.		
5.7.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Ingen saksbehandlingsfeil som fører til omgjøring av vedtak, tilbakeholdelse av skip eller tap av rettsvern og prioritet.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Det gjennomføres løpende kvalitetssikring av saksbehandlingen, klager, opplæring mv.		

Rapport

5.7.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Ingen misligheter eller brudd på reglene om offentlige anskaffelser.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Det gjennomføres fortløpende kvalitetssikring av anskaffelser. Nye prosedyrer og maler er på plass.		
5.7.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Varsel om overtredelsesgebyr bør sendes innen 3 måneder etter avvik er avdekket.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: De fleste sakene er behandlet innenfor fristen. I noen få saker har det gått noe mer tid enn 3 måneder. Dette skyldes perioder med mottak av et stort antall overtredelsesgebyrsaker samtidig kombinert med noe reduksjon i tilgjengelige ressurser.		

5.8 Tilgjengeliggjøring av offentlige data for videre bruk.		
5.8.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Informasjon skal gjøres tilgjengelig i form av rådata i maskinlesbare formater.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Arbeidet er påbegynt. Egen arbeidsgruppe ser på hvilke data som skal gjøres tilgjengelig for videre bruk.		

5.9 Effektiv saksbehandling.		
5.9.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Oversendelse av klagesaker til departementet knyttet til utstedelse og fornyelse av personlige sertifikat skal ikke overstige 6 uker fra klagen er mottatt.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Klagesaksbehandling har vært prioritert. Stort arbeidspress har likevel ført til noen få tilfeller av overskridelser. Internprosedyre innebærer kvalitetssikring i flere avdelinger. Dette medfører i noen tilfeller at fristen på 6 uker er utfordrende å holde.		
5.9.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Oversendelse til departementet av alle andre klagesaker, inkludert saker om ileggelse av overtredelsesgebyr, skal ikke overstige 3 måneder fra klagen er mottatt.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Løpende kvalitetssikring av saksbehandlingen, klager, opplæring mv. Nytt saksbehandlingssystem ePhorte skal sikre bedre kvalitet. Enkeltsaker kan gå over frist.		

Rapport

5.10 Samfunnssikkerhet og beredskap		
5.10.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Rapportere om sikkerhetstilstanden i henhold til lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Direktoratet har gjennomført øvelse, både krisehåndtering og adgangskontroll.		

3.3.6 Hovedmål 6: Attraktiv arbeidsplass

6.1 Rekruttere og beholde godt kvalifiserte medarbeidere.		
6.1.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Lav turnover og flere søkere på ledige stillinger.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input checked="" type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Direktoratet har gjennomført en rekke tiltak for å møte utfordringen med å beholde og rekruttere ansatte. Dette har gitt positivt resultat ved direktoratet nå er tilnærmet fullbesatt. Direktoratet har måtte bruke betydelige midler og dette har vært mulig gjennom omprioriteringer og effektivisering, herunder ledige lønnsmidler pga. ledig stillinger.		
6.1.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Følge strategisk rekrutteringsplan.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Direktoratet har iverksatt en rekke tiltak for å møte rekrutteringsutfordringene i 2013. Dette har gitt ønsket resultat ved at antall ledige stillinger er gått ned fra 32,5 til 5 pr. 31.12.2013		
6.1.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Prioritere nødvendige tiltak for å sikre at sikkerheten til sjøs ikke blir redusert på lengre sikt som en følge av rekrutteringsutfordringene.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input checked="" type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Direktoratet har gjennomført en rekke tiltak for å møte utfordringen med å beholde og rekruttere ansatte. Dette har gitt positivt resultat ved direktoratet nå er tilnærmet fullbesatt. Direktoratet har måtte bruke betydelige midler og dette har vært mulig gjennom omprioriteringer og effektivisering, herunder ledige lønnsmidler pga. ledig stillinger.		

Rapport

6.2 Utvikle og ta i bruk medarbeidernes kompetanse.		
6.2.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Følge strategisk kompetanseplan.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Arbeidet påbegynt og noe arbeid gjenstår. Målet er å få en samlet oversikt over alle opplæringstiltak og synliggjøre dette på direktoratets intranett, herunder søknadsprosesser. Det jobbes videre med strategisk plan som skal være på plass i 2014.		

6.3 Inkluderende arbeidsliv		
6.3.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Formulere aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen for personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til høyere pensjoneringsalder.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Følger partssammensatt gruppe sin IA-plan.		

6.4 Redegjørelse om likestilling og mangfold		
6.4.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling og mangfold i henhold til tilsendt registrerings skjema.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Følges opp løpende.		

3.3.7 Hovedmål 7: Godt omdømme

7.1 Synliggjøre Sjøfartsdirektoratet som troverdig tilsynsmyndighet og skipsregister.		
7.1.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Aktiv kommunikasjon med Sjøfartsdirektoratets brukere i samsvar med kommunikasjonsplan og tiltaksplaner.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Tiltaksplaner for alle avdelinger er utarbeidet.		

Rapport

7.1.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Videreføre markedsføringen av NIS og profileringen av Norge som attraktiv flaggstat.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Flere besøk er gjennomført. Ny brosjyre er utarbeidet. Omfattende omtale i egne kommunikasjonskanaler. Bred deltagelse under Nor-Shipping/Ocean Talent Camp. Flere kontaktmøter med markedsføring av NIS/NOR er gjennomført med ulike rederier, verft m.m.		

7.2 Direktoratet skal ha en aktiv kommunikasjon med brukerne.		
7.2.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Gjennomføre brukerundersøkelse i 2013 og annethvert år.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Brukerundersøkelse gjennomført i 2013/januar 2014. Analysering og oppfølging i 2014.		
7.2.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Videreutvikle brukervennlige nettsider.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Følger plan sammen med leverandør (Evry). De fleste utviklingstiltak er gjennomført, med unntak av søk og en mindre forbedring.		
7.2.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Konstruktiv og tett dialog med rederi, verft, utstysrleverandører og designere.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
Nærmere redegjørelse: Kommunikasjonsplan følges.		
7.2.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Drive aktiv kommunikasjon med brukerne om rettigheter, plikter og muligheter for registrerte fartøy.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Direktoratet har videreført markedsføringstiltak for NIS og NOR i henhold til messekalender og Tiltaksplan. Det er gjennomført flere dialogmøter med næringen. Disse har fått god respons og har ført til faktisk innflagging. Det vises forøvrig til pkt. 3.1.2, 7.1.2. og 7.3.2.		

Rapport

7.2.5 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Aktiv bruk av elektroniske kommunikasjonskanaler i dialog med Sjøfartsdirektoratets brukere.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Fulgt plan sammen med leverandør (Evry). Har fulgt opp sosiale medier i større grad, særlig Facebook. Kompetanseheving på sosiale medier i Sdir gjennomført i mars, samt egen runde for ledelsen og alle ansatte i mai. Etablert egen kampanjeside for bruk av flytevest på Facebook.		

7.3 Direktoratet skal bidra til en enklere og mer samordnet maritim forvaltning.		
7.3.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Bidra til å følge opp regjeringens maritime strategi.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
Nærmere redegjørelse: Avventer den nye regjeringens maritime strategi. Momentene i Sundvollen-plattformen følges opp.		
7.3.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Aktivt bidra til at Norge tilbyr et attraktivt og konkurransedyktig register.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
Nærmere redegjørelse: Følger opp Rapporten Norge som maritimt vertsland og attraktiv flaggstat. Flere dialogmøter med næringen. Gode tilbakemeldinger. Mer fokus internt i direktoratet når det gjelder service og tilgjengelighet. Pågående prosess. Rapport fra Norges Rederiforbund viser imidlertid at direktoratet fortsatt har et potensiale til forbedring. Det vises forøvrig til pkt. 3.1.2, 7.1.2 og 7.2.4.		

7.5 Kommunikasjonsarbeid		
7.5.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.13	Risiko
Oppdatert kommunikasjonsplan med aktiviteter som bidrar til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Nærmere redegjørelse: Tiltaksplaner for alle avdelinger er utarbeidet.		