

## Søknad om Fritidsbåtskippersertifikat

		<b>Søknadsdato:</b>	
<b>Etternavn:</b>		For Sjøfartsdirektoratet	
<b>Fornavn:</b>			
<b>Adresse:</b>			
<b>Postnummer:</b>	<b>Telefon:</b>		
<b>Poststed:</b>		<b>Nasjonalitet:</b>	
<b>Fødselsnummer (11 siffer):</b>		<b>Fødested:</b>	
<b>Type sertifikat det søkes om:</b> <input type="checkbox"/> Fritidsbåtskippersertifikat D5L - Stor kystfart <input type="checkbox"/> Fritidsbåtskippersertifikat D5LA - Ubegrenset fartsområde			
Vedlegg til søknaden (sertifikat, vitnemål, kursbevis etc.)		<b>Sjekkliste</b>	
<b>Førstegangsutstedelse:</b>		<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
<b>1. Original eller rett kopi (Kryss ut <u>alle</u> underpunktene)</b> (NAV, Politi, Sjøfartsdirektoratet eller andre offentlige etater) 1.1. Vitnemål 1.2. Fartstid 1.3. Helseerklæring			
<b>2. Vitnemål</b> 2.1. Godkjent skole			
<b>3. Fartstid (På hvilket erfaringsgrunnlag søkes godkjent fartstid? )</b> 3.1. Minst 12 mnd. som godkjennes for utstedelse av høyere dekksoffiserssertifikat. 3.2. Disponert og brukt regelmessig et fartøy lenger enn 8 meter i minst 3 år. 3.3. Demonstrert nødvendige ferdigheter gjennom godkjent praktisk utsjekk.			
<b>4. Dokumentasjon på fartstid (Hvordan dokumenteres erfaringen?)</b> 4.1. Sjøfartsbok 4.2. Fartsoppgave 4.3. Bevitnelse på fartstid (Se krav til innhold i bevitnelse)			
<b>5. Helseerklæring (Kryss ut for <u>alle</u> underpunktene)</b> 5.1. Dokumentert allmenn helsetilstand 5.2. Dokumentert synstest 5.3. Dokumentert Fargesyn (ref. Ishiharas tavler eller likeverdig test) 5.4. Dokumentert hørsel			
<b>6. Passfoto</b>			

<b>Konvertering av eksisterende sertifikat til D5L / A:</b>		
• Originalt sertifikat		
• Vitnemål for tilleggskurs (Ved konvertering fra D5L til D5LA)		
• Helseattest (ref. kval. forskriften av 2003-05-09 nr. 687 § 4-2.13)		
• Passfoto		
<b>Duplikat av tapt sertifikat:</b>		
• Tapsmelding fra politiet		
• Passfoto		
• Helseerklæring (ref. kval. forskriften av 2003-05-09 nr. 687 § 4-2.13)		

Alle **kopier** av vitnemål, kursbevis, dokumentasjon for fartstid, helseattester etc. skal bevitnes "rett kopi" av offentlig etat/tjenesteperson (f.eks. Politi, NAV, Sjøfartsdirektoratet, etc). For ordens skyld gjøres det oppmerksom på at post, bank eller kopisenter ikke er offentlige kontor. Skoler kan attestere kopier av egne utstedte dokumenter.

Minimumskrav til informativt innhold i en **bevitnelse** av fartstid (D5L):

- Navn på bevitner og søker, samt på hvilket grunnlag bevitner hevder kjennskap til søkers fartstid.
- Fartøysbeskrivelse (typebetegnelse, største lengde).
- Søkers eierskap/full bruks- og disposisjonsrett til fartøyet, samt varighet av dette.
- Dersom søker ikke er eier av nevnte fartøy, skal **eier** bevitne at søker har hatt bruks- og disposisjonsrett over gjeldende fartøy i et definert tidsrom.
- Dokumentet signeres av involverte parter.

Søknad med vedlegg sendes:

**Sjøfartsdirektoratet**  
**Postboks 2222**  
**5509 Haugesund**

*Undertegnede bekrefter at ovennevnte opplysninger er korrekte og fyller kravene til sertifisering, og samtykker i at vedlagte opplysninger benyttes for vurdering av sertifikatsøknaden.*

**Sted, dato**

**Søkers signatur**

.....

.....